

Herzlich willkommen

im Bereich
Beruf und Wirtschaft

INHALT:

Berufliche Qualifizierung	S. 59
• Zurück in den Beruf	S. 59
• EDV-Basiswissen für den Beruf ..	S. 59
• Europäischer ComputerPass "Xpert" ..	S. 60
• Rhetorik/NLP	S. 60
• Verkaufsgespräche führen	S. 61
Kaufmännische Weiterbildung	S. 62
• Finanzbuchhaltung (Buchführung, Bilanzierung, Recht und Finanzen) ..	S. 62
• Finanzbuchhaltung mit EDV	S. 64
• Fachkraft Lohn- und Gehaltsabrechnung	S. 64
Naturwissenschaften / Technik	S. 66
• Mathematik	S. 66
Sommerakademie: EDV	S. 67
EDV und Medienbildung	S. 66
• Tastschreiben	S. 66
• EDV für Senioren	S. 68
• EDV für Frauen	S. 70
• EDV für Eltern	S. 70
• EDV-Grundlagen und Einführungskurse	S. 71
Microsoft-Anwendungen (Word/Publisher/Excel/PowerPoint) ..	S. 72
• Textverarbeitung mit Word für Windows ..	S. 72
• Gestalten mit Word	S. 72
• Microsoft Publisher 2010	S. 72
• Microsoft Office (Word/Excel) ..	S. 72
• Tabellenkalkulation mit Excel	S. 73
• Vorträge und Präsentationen	S. 74
Internet/Web 2.0	S. 74
• Internet-Recherche / E-Mail	S. 75
• Homepages selbst erstellen	S. 76
• Einkaufen und Verkaufen im Internet ..	S. 76
Adobe InDesign	S. 77
Digitale Fotografie/Bildbearbeitung ..	S. 77
• Digitale Fotografie	S. 77
• Digitale Spiegelreflex-Fotografie ..	S. 78
• Photoshop Elements	S. 78
• Fotobücher	S. 78
Bildungspartnerschaft Frau & Wirtschaft ..	S. 79



LEITUNG
BERATUNG

Ulrich Ernst

Tel.: 0 41 05/5 99 40 16
E-Mail: u.ernst@lkharburg.de



ANMELDUNG
AUSKUNFT

Angelika Bock

Tel.: 0 41 05/5 99 40 50
E-Mail: a.bock@lkharburg.de

Inhaber eines
Girokontos
bei der Sparkasse
Harburg-Buxtehude
erhalten
15% Rabatt
bei Besuch eines
KVHS-Kurses pro
Semester
Info siehe S. 7d

"Was Hänchen nicht lernt, lernt Hans nimmermehr" hat heute keine Geltung mehr. Lernen hört nach Schule, Ausbildung oder Studium nicht auf, denn Lernen ist das wesentliche Werkzeug zum Erlangen von Bildung und damit für die Gestaltung individueller Lebens- und Arbeitschancen". (aus einer Veröffentlichung des Bundesministeriums für Bildung und Forschung im Mai 2010).

Unter der Überschrift „Berufliche Qualifizierung“ finden Sie Kurse und Seminare, welche neue Wege aufzeigen können. Sprechen Sie uns an, wir beraten Sie gern und informieren über regionale und überregionale Angebote der beruflichen Weiterbildung.

BERUFLICHE QUALIFIZIERUNG

Zurück in den Beruf

Zertifikat

Wiederholung
und Grundlagen
Word 2007/2010Excel
2007/2010PowerPoint
2007/2010Outlook
2007/2010Ganzheitliche
Planung

Grundlagen Windows 7



Zurück in den Beruf

Basiswissen für den beruflichen Einstieg mit Windows 7 und Office 2007/2010
In Kooperation mit Koordinierungsstelle Frau und Wirtschaft
Eine fachliche, persönliche und praktische Vorbereitung für den erfolgreichen beruflichen Wiedereinstieg

Themenschwerpunkte EDV:

Grundlagen und Fertigkeiten zu den Office-Programmen 2007/2010 (Word / Excel / Outlook), Daten unter Windows 7 organisieren (z. B. speichern, löschen, kopieren und ordnen), Internet und E-Mail inkl. Dateianhänge und Downloads, Grundlagen der Präsentation mit PowerPoint 2007/2010. Kenntnisse zur Bedienung des PC sowie erste Erfahrungen mit einer Textverarbeitung (Word) sollten vorhanden sein. Teilnehmerinnen ohne Vorkenntnisse empfehlen wir den Besuch eines EDV-Einführungskurses.

Ganzheitliche Planung:

Berufliche und persönliche Ziele bestimmen, Familie und Beruf vereinbaren, Kompetenzprofil, Bewerbungsstrategien und Bewerbungsvorbereitung, Arbeitsmarktinformationen.

Unterstützung bei der Vermittlung eines Praktikums sowie Einzelcoaching durch die Koordinierungsstelle Frau & Wirtschaft ist nach Absprache möglich.

Beratung durch die Koordinierungsstelle Frau und Wirtschaft:

Tel. 04181 / 9 40 56 36

Lehrgangsinformationen und Beratung KVHS:

Herr Ernst (KVHS): Tel. 04105 / 5 99 40 16

Nach Einzelprüfung besteht die Möglichkeit für eine Förderung nach der Bildungsprämie. **Information:** www.bildungspraemie.info

**Heike Hein**

Langjährig war ich als Geschäftsführerin für ein dänisches Unternehmen im In- und Ausland tätig. Seit 2000 bin ich selbständige Unternehmerin im Bereich Personalentwicklung und Coaching.

Lehrgangsleitung: Ute Leya / Heike Hein

92 UStd., 23 Termine, 297,00 Euro

Die Kursgebühr beinhaltet Fördermittel durch die Koordinierungsstelle Frau & Wirtschaft., mind. 7 TN

L00 B016 montags, dienstags und mittwochs, ab 20.02.2012, jeweils 08.45 - 12.00 Uhr

Seevetal-Maschen, KVHS-Haus, Schulkamp 11a

Anmeldung schriftlich bei der Geschäftsstelle Maschen, Seite 8



EDV-Basiswissen für den Beruf

Der Kurs wendet sich an Interessenten/innen, die ihre EDV-Kenntnisse auffrischen und erweitern möchten. Sie erlernen die Grundlagen und Fertigkeiten zu den wichtigsten Microsoft Office Programmen in der aktuellen Version 2007 / 2010 (Word / Excel / Outlook / PowerPoint).

Voraussetzungen: Kenntnisse zur Bedienung des PC sowie erste Erfahrungen mit einer Textverarbeitung (Word) sollten vorhanden sein. Teilnehmer/innen ohne Vorkenntnisse empfehlen wir den Besuch eines EDV-Einführungskurses.

L20 B020 Bernd Reinitz, Beratung: 0 15 20/9 81 27 32

montags, ab 13.02.2012, jeweils 19.00 - 21.30 Uhr

sowie mittwochs, 19.00 - 21.30 Uhr

Hollenstedt, Estetalschule

20 UStd., 6 Termine, 93,00 Euro + 10,00 Euro Materialkosten,

zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN

L21 B021 Bernd Reinitz, Beratung: 0 15 20/9 81 27 32

mittwochs, ab 18.04.2012, jeweils 19.00 - 21.30 Uhr

Rosengarten, Oberschule Nenndorf

20 UStd., 6 Termine, 93,00 Euro + 8,00 Euro Materialkosten,

zahlbar an die Kursleitung, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Rosengarten, Seite 26

L01 B022 Martin Krohn

donnerstags, ab 08.03.2012, jeweils 19.00 - 21.15 Uhr

Winsen, KVHS-Haus A, EDV-Raum

21 UStd., 7 Termine, 97,00 Euro, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Winsen, Seite 12

L02 B023 Dr. Peter Caselitz, Beratung: 0 41 81 / 99 84 65

mittwochs, ab 30.04.2011, jeweils 18.30 - 21.45 Uhr

Buchholz, Kabenhof, Seminarraum 1

20 UStd., 5 Termine, 93,00 Euro + 6,00 Euro Kosten für Unterrichtsmaterial,

zahlbar bei der Lehrgangsleitung, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Buchholz, Seite 15

**Bernd Reinitz**

Dipl. Betriebswirt

selbstständige Beratungs- und Lehrtätigkeit für Firmen und Bildungseinrichtungen mit den Schwerpunkten BWL, EDV und Internet
Herr Bernd Reinitz ist seit 8 Jahren als Kursleiter an der KVHS im Bereich EDV tätig.



Europäischer ComputerPass "Xpert": Datenverwaltung

In diesem Fachkurs lernen Sie fundiertes und praxisbezogenes Grundwissen über Aufbau und Funktionen einer relationalen Datenbank. Sie erwerben Kenntnisse über die wichtigsten Access-Objekte, -Eigenschaften und -Funktionen und werden befähigt, die grundlegenden Techniken selbstständig und sinnvoll für Ihre Einsatzzwecke anzuwenden. Die Kursinhalte entsprechen dem Rahmenplan des Qualifizierungssystems "Xpert: Europäischer ComputerPass", Baustein "Datenbankanwendung".

Zum Abschluss des Lehrgangs wird die entsprechende Fachprüfung angeboten. Die Prüfungsgebühr beträgt 42,00 Euro.

Eine Teilnahme an dieser Prüfung ist unabhängig vom Lehrgangsbesuch.

L00 B025 Dozententeam

Samstags, ab 21.04.2012,
14.00 - 17.15 Uhr
Seevetal-Maschen, KVHS-Haus
50 UStd., 10 Termine,
245,00 Euro, mind. 7 TN
Anmeldung schriftlich bei der
Geschäftsstelle Maschen,
Seite 8



Microsoft Excel 2010 fürs Büro

Für Teilnehmer/innen mit Windows-Grundkenntnissen

Dieser Kurs eignet sich auch zum Auffrischen von vorhandenem Wissen. Sie machen sich fit für Tabellengestaltung mit Excel: Formeln und Funktionen, MwSt.-Berechnungen, Datums- und Zeitberechnungen, Erstellen von benutzerdefinierten Formaten, Stundenlohnabrechnung und Diagramm-Erstellung. Im Weiteren: einfache Adresslisten erstellen und sortieren, Daten filtern, Zellen schützen, Tabellenvorlagen erstellen, Tabellen in Word einfügen, verknüpfen oder einbetten (OLE-Funktion).

Arbeitsmaterial kann bei der Dozentin erworben werden.

L19 B030 Jelena Dronowa, Beratung 040/7 00 34 50

Montags, ab 04.06.2012, jeweils 19.00 - 21.00 Uhr
Neu Wulmstorf, Realschule Vierkatzen
10 UStd., 4 Termine, 39,00 Euro, mind. 7 TN
Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Neu Wulmstorf, Seite 28



Optimal online bewerben

Viele Unternehmen fordern heute aus ökonomischen und ökologischen Gründen zur Bewerbung per E-Mail oder formulargesteuert über ihre Website auf.

In diesem Workshop lernen Sie:

- Welche Vorteile/Nachteile haben Online-Bewerbungen?
- Was für Formalitäten sind zu beachten?
- Unterschiede zwischen Formular- und E-Mail-Bewerbung
- Praxisteil: Umwandlung der Papierbewerbung in ein PDF, Optimierungsmöglichkeiten

Bitte mitbringen: Anschreiben, Lebenslauf, Foto, Zeugnisse (wenn möglich, bereits auf USB-Stick).

L01 B031 Andrea Kowalewski

Sonntag, 25.03.2012, 11.00 - 15.15 Uhr
Winsen, KVHS-Haus A, EDV-Raum
5 UStd., 22,00 Euro, mind. 8 TN
Anmeldung schriftlich
bei der Zweigstelle
Winsen, Seite 12



Bitte beachten Sie!

Die Teilnahmegebühren gelten für die angegebene Mindestteilnehmerzahl.

Wird die Mindestteilnehmerzahl unterschritten, wird die ausgefallene Gebühr auf die verbleibenden Teilnehmer gerundet aufgeteilt. Wird ausnahmsweise ein Kurs unter 7 Teilnehmern durchgeführt, werden die Gebühren neu berechnet.



Wie entscheide ich richtig?

Kriterien für spontanes und geplantes Vorgehen in der Praxis

Tag für Tag haben wir Entscheidungen zu treffen, wie gehen wir dabei vor? Es werden Wege und Mittel aufgezeigt, um Entscheidungsfindungen zu strukturieren. Wer entscheidet, Kopf, Bauch oder Herz? An die Schlange welcher Supermarktkasse stelle ich mich an? Welche Anschaffung mache ich - z.B. hübsch und teuer oder praktisch und preiswert? Es werden Wege und Mittel aufgezeigt, um Entscheidungsfindungen zu strukturieren. Wir lernen mehrere wirksame Verfahren kennen, unter anderem den Entscheidungsbaum und die Entscheidungstabelle, das "Gefangenendilemma" und seine Wirkung im Alltag sowie einen Ausblick in die Wissenschaft.

L02 B032 Günter Kresin

Samstag, 03.03.2012, 09.30 - 13.15 Uhr
Buchholz, Kabenhof, Seminarraum 3,
5 UStd., 27,00 Euro, mind. 8 TN
Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Buchholz, Seite 15

Grundlehrgang Rhetorik

Erfolgreich reden und kommunizieren

Der Kurs richtet sich an Privatpersonen und Berufstätige, die ihre rhetorische Kommunikation verbessern möchten. Tipps und praktische Übungen vermitteln mehr Sicherheit für die verschiedenen Redebeiträge. Themenschwerpunkte des Seminars: Umgang mit Lampenfieber, Körpersprache, deutliches Sprechen und Argumentieren.

Weitere Themen: Rede und Präsentation, Diskussion und Moderation.

L00 B040 Torsten Bentfeld

Sa., 21.04. und So., 22.04.2012, jeweils 10.00 - 17.00 Uhr
Seevetal-Maschen, KVHS-Haus, Raum 12
16 UStd., 69,00 Euro, + 5,00 Euro für Materialien,
zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN
Anmeldung schriftlich bei der Geschäftsstelle Maschen, Seite 8

Rhetorik im Beruf

Erfolgreich reden und kommunizieren

Der Kurs richtet sich an Berufstätige, die ihre rhetorische Kommunikation verbessern möchten. Tipps und praktische Übungen vermitteln mehr Sicherheit für die verschiedenen Redebeiträge.

Themenschwerpunkte des Seminars: Umgang mit Lampenfieber, Körpersprache, taktisches Argumentieren.

Weitere Themen: Rede und Präsentation im Beruf, Diskussion und Moderation. Gespräche mit Mitarbeitern, Chefs sowie mit Kunden.

L02 B043 Torsten Bentfeld

Sa., 25.02. und So., 26.02.2012, jeweils 10.00 - 17.00 Uhr
Buchholz, Kabenhof, Seminarraum 2
16 UStd., 69,00 Euro, + 5,00 Euro für Materialien,
zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN
Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Buchholz, Seite 15

SCHLAGFERTIGKEIT

Neu Spontane Redebeiträge

Oder: Die erlernbare Kunst aus dem Stegreif zu reden. "Allzeit bereit – statt eiskalt erwischt!" Mal eben die eigene Meinung auf den Punkt bringen? Auf Aufforderung reden, auch wenn man eigentlich gar nichts sagen will? Spontan eine gut strukturierte Stellungnahme abgeben, das Publikum überzeugen und dabei sympathisch und sicher wirken? Das ist keine ererbte Gabe. Das können Sie lernen. Denn: „Wenn jemand etwas aus dem Ärmel schüttelt, wird er es wohl vorher hinein getan haben.“ Damit Sie in Diskussionen, bei Meetings, bei Sitzungen oder in der Öffentlichkeit auch ohne Vorbereitungszeit einen Redebeitrag leisten können, behandeln wir folgende Inhalte: situationsgerechter Argumentationsaufbau / wirkungsvolles Auftreten und Verhalten / zuhörorientierte Auswahl der Argumente / üben, üben, üben... mit und ohne Video / Teilnehmer- und Trainerfeedback für den Vortragenden.

L00 B050 Markus Holtermann

Samstag, 21.04. und Sonntag, 22.04.2012, jeweils 09.00 – 17.00 Uhr
Seevetal-Maschen, KVHS-Haus, Raum 11
18 UStd., 79,00 Euro + 4,00 Euro für Materialien,
zahlbar bei der Kursleitung, mind. 8 TN
Anmeldung schriftlich bei der Geschäftsstelle Maschen, Seite 8

Neu Schlagfertigkeit: Gekonnt kontern – statt schockiert schweigen

„Hätt´ ich doch nur gesagt...“ war gestern! Lassen Sie sich durch flapsige Sprüche und unfaire Angriffe nicht verunsichern. Antworten Sie tief sinnig, hinter sinnig, unsinnig, resolut, humorvoll, trocken, todernst, missverstehend, umdeutend, überraschend, abgegriffen, ... egal! Aber antworten Sie! Behalten oder gewinnen Sie die Initiative, sagen SIE, wie und wohin das Gespräch verläuft. Sie lernen: Sich von inneren Blockaden zu lösen / sich aus der Opferrolle zu befreien / schnell die richtigen Worte zu finden / Angriffe angemessen zu parieren / sich gegen dumme Sprüche zu wehren / selbst die Gesprächsführung zu übernehmen und souverän zu bleiben. Für passende Antworten gibt´s Rezepte. Probieren Sie´s aus! Weitere Informationen zum Seminar sind im Internet unter www.markus-holtermann.de verfügbar.

L00 B051 Markus Holtermann

Samstag, 17.03. und Sonntag, 18.03.2012, jeweils 09.00 – 17.00 Uhr
Seevetal-Maschen, KVHS-Haus, Raum 12
18 UStd., 79,00 Euro + 4,00 Euro für Materialien,
zahlbar bei der Kursleitung, mind. 8 TN
Anmeldung schriftlich bei der Geschäftsstelle Maschen, Seite 8

Neu Verkaufsgespräche erfolgreich führen und bestehen

Dieses Grundlagenseminar richtet sich an alle, die als Quer- oder Neueinsteiger im Verkauf starten, sowie an diejenigen, die schon erste Erfahrungen im Verkauf gesammelt haben und ihre Techniken verfeinern möchten. Es wird ein Grundwissen über die verschiedenen Phasen des Verkaufsgespräches erarbeitet und in praktischen Beispielen trainiert. Ziel ist es, eine solide Basis für das erfolgreiche Verkaufsgespräch im Alltag zu schaffen und dabei die Persönlichkeit des Verkäufers individuell in die Technik mit einzubinden. Spaß am Verkauf steht ebenfalls im Vordergrund, nicht der uniforme, aalglatte Gesprächsverlauf. Die Devise lautet: das Beherrschen der Techniken in Kombination mit der Persönlichkeit des/der Verkäufers/Verkäuferin führen zum harmonischen Verkaufsgespräch und damit zum Erfolg. Dieses Grundlagenseminar ist offen für alle Branchen.

L00 B057 Bernd Ahlf

montags, ab 13.02.2012, jeweils 19.30 – 21.30 Uhr
Seevetal-Maschen, KVHS-Haus, Raum 3
16 UStd. 6 Termine 64,00 Euro
+ Kosten für das Lehrgangsskript, mind. 8 TN
Anmeldung schriftlich bei der Geschäftsstelle Maschen, Seite 8

NLP

NLP ist die Abkürzung des Begriffes „Neuro Linguistisches Programmieren“. Durch Analyse des alten Verhaltens und "Programmieren" von neuen Reaktionen erfolgt eine Änderung in der zwischenmenschlichen Kommunikation. Jeder Teilnehmer bestimmt selbst, in welchem Umfang er an diesen Veränderungen arbeitet.

Mit NLP ins neue Jahr – meine beruflichen und privaten Ziele für 2012

NLP = Neurolinguistisches Programmieren

- ist eine Sammlung von wirksamen Kommunikations- und Veränderungstechniken für das Berufs- und Privatleben
- fasziniert durch eine klare und zielorientierte Vorgehensweise
- hilft eigenes Verhalten und eigene Empfindungen zu verstehen
- bietet Methoden und Ansatzpunkt für mehr Sinn, Lebensfreude und Gesundheit

In diesem Workshop soll es darum gehen, anhand von praktischen Übungen und NLP-Modellen die "guten Vorsätze" in konkrete Ziele umzuwandeln und "erste Schritte" dahin zu erarbeiten. Die Veranstaltung ist für Personen mit und ohne NLP-Vorkenntnisse geeignet. Bitte bringen Sie Schreibmaterial, Getränke und einen kleinen Imbiss mit.

L00 B060 Andrea Korthals

Samstag, 28.01.2012, 10.00 – 16.45 Uhr
Seevetal-Maschen, KVHS-Haus, Raum 8
8 UStd., 36,00 Euro, mind. 7 TN
Anmeldung schriftlich bei der Geschäftsstelle Maschen, Seite 8

NLP = Neuro-Linguistisches Programmieren

Erstes Kennenlernen

NLP - Eine völlig neue Art des Lernens, der Kommunikation und der persönlichen Entwicklung.

Sie werden Ihre Wahrnehmung und Kommunikation trainieren und erste Veränderungstechniken kennen lernen und anwenden.

Themen:

- Kontakt zum Gesprächspartner herstellen
 - Nonverbale Wahrnehmung trainieren
 - Kennenlernen der eigenen bevorzugten Sinneskanäle (Sehen, Hören, Spüren)
 - Kommunikation und Fragetechniken (Meta-Modell der Sprache)
- Wenn Sie mit NLP arbeiten, werden Sie eine neue Qualität in der Kommunikation und auch in Ihrem Leben erfahren.

L02 B061 Heidrun Stahmer

Samstag, 24.03.2012, 09.00 – 16.00 Uhr
Buchholz, Kabenhof, Seminarraum 3
8 UStd., 37,00 Euro, mind. 8 TN
Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Buchholz, Seite 15



Bernd Ahlf

Herr Bernd Ahlf ist ausgebildeter Trainer für betriebliche Weiterbildung (IHK) und hat über 20 Jahre Erfahrung im Vertrieb. Seit 2011 arbeitet er selbstständig als Verkaufstrainer und Coach. Bei allem steht die Persönlichkeit des Verkäufers im Vordergrund, denn Freude und Sicherheit sind für ihn die Grundlagen für den Erfolg.

KAUFMÄNNISCHE WEITERBILDUNG

Professional Business System – Lehrgänge mit VHS - Zertifikat

Fachkraft Rechnungswesen	Finanz- buchhalter/in	Fachkraft Lohn- und Gehalts- abrechnung	Fachkraft Personal- abrechnung	Fachkraft Personal- und Rechnungswesen
	Recht und Finanzen			Arbeitsrecht für die Abrechnung
	Bilanzierung			Lohn und Gehalt am PC
	Kosten- und Leistungsrechnung			Lohn und Gehalt Theorie
Betriebliches Steuerrecht	Betriebliches Steuerrecht		Arbeitsrecht für die Abrechnung	Betriebliches Steuerrecht
Finanzbuchhaltung am PC	Finanzbuchhaltung am PC	Lohn und Gehalt am PC	Lohn und Gehalt am PC	Finanzbuchhaltung am PC
Buchführung	Buchführung	Lohn und Gehalt Theorie	Lohn und Gehalt Theorie	Buchführung

CRASHKURS



Konjunktur – Inflation – Arbeitslosigkeit – Außenhandel

Ein Crashkurs über die Volkswirtschaftslehre in der Praxis. Wir hören und sehen täglich die Nachrichten in Funk und Fernsehen, wir hören vom Wechselkursen und Außenhandel, Sozialprodukt, Inflation, Subventionen, Wirtschaftswachstum und Konjunktur, vom Arbeitsmarkt und Preisniveau.

In kompakter Form erhalten Sie einen Überblick zu diesen Begriffen und Zusammenhängen.

Mögliche Themenschwerpunkte sind (in Abhängigkeit von Ihren Fragen): Die Folgen von Außenhandelsüberschuss /-defizit, die Auswirkungen steigender bzw. sinkender Wechselkurse. Inflation und Deflation - eine Begriffserklärung. Wem kommen die Subventionen zugute? Konjunktur: Wirtschaftswachstum = steigender Wohlstand? Wirtschaftliche Entwicklung und Arbeitsmarkt.

Der Leitzinssatz (früher: Diskontzins, Lombardzins), die Bedeutung steigender und sinkender Zinsen.

L00 B065 Günter Kresin

Samstag, 10.03.2012, 09.30 – 13.15 Uhr

Seevetal-Maschen, KVHS-Haus, Raum 8

5 UStd., 27,00 Euro, mind. 8 TN

Anmeldung schriftlich bei der Geschäftsstelle Maschen, Seite 8



Elvira Holtorf-Rösner

Diplom-Volkswirtin,
freiberufliche Lehrtätigkeit bei Firmen und
kommunalen Einrichtungen, unterrichtet seit 20
Jahren bei der Kreisvolkshochschule Harburg
in der beruflichen Weiterbildung. Sie hat zahl-
reiche Teilnehmer/innen fachlich und beratend
auf die Finanzbuchhalter-Prüfung vorbereitet.

Buchführung – Grundlehrgang I

Für Teilnehmer/innen ohne Vorkenntnisse

Aufgaben der Buchführung. Gesetzliche Grundlagen. Inventar und Bilanz. Buchen von der Eröffnungsbilanz über die Bestandskonten zur Schlussbilanz. Erfolgskonten - Gewinn- und Verlustrechnung. Umsatzsteuer beim Einkauf und Verkauf von Waren. Grundregeln der Abschreibung, Privatkonten. Kontenrahmen und Kontenplan.

L02 B070 Elvira Holtorf-Rösner

donnerstags, ab 23.02.2012, jeweils 18.30 – 21.45 Uhr

Buchholz, Schulzentrum I, Mensa-Gebäude, Raum 1

48 UStd., 12 Termine, 154,00 Euro,

zuzüglich Lehrbuch + 5,00 Euro für Unterrichtsmaterial, mind. 8 TN

Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Buchholz, Seite 15



L19 B072 Patrick Harke

mittwochs, ab 15.02.2012, jeweils 18.30 – 21.45 Uhr

Neu Wulmstorf, Realschule Vierkaten

48 UStd., 12 Termine, 110,00 Euro,

zuzüglich Lehrbuch + 5,00 Euro für Unterrichtsmaterial, mind. 9 TN

Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Neu Wulmstorf, Seite 28

 **Buchführung - Grundlehrgang I**

Für Teilnehmer/innen ohne Vorkenntnisse
 Aufgaben der Buchführung. Gesetzliche Grundlagen. Inventar und Bilanz.
 Buchen von der Eröffnungsbilanz über die Bestandskonten zur Schlussbilanz.
 Erfolgskonten - Gewinn- und Verlustrechnung. Umsatzsteuer beim Einkauf und
 Verkauf von Waren. Grundregeln der Abschreibung, Privatkonten.
 Kontenrahmen und Kontenplan.
 Der Unterricht findet jeweils an vier Vormittagen statt, mittwochs ist unterrichtsfrei.
 Der Anschlusslehrgang mit Zertifikatsprüfung (Buchführung II) wird zum April
 / Mai 2012 ebenfalls als Vormittagskurs angeboten.
 Unterrichtstermine: 05./06.03., 08./09.03., 19./20.03., 22./23.03.2012
L00 B071 Elvira Holtorf-Rösner, Beratung: 0 41 86 / 70 80
 montags, dienstags, donnerstags, und freitags, ab 05.03.2012,
 jeweils 09.00 - 13.00 Uhr
 Seevetal-Maschen, KVHS-Haus, Raum 12
 40 UStd., 8 Termine, 146,00 Euro + ca. 30,00 Euro Kosten für Unterrichts-
 materialien (Lehrbuch, Fotokopien), mind. 7 TN
 Anmeldung schriftlich bei der Geschäftsstelle Maschen, Seite 8

 **Buchführung - Grundlehrgang II**

Lehrgang mit Abschlussprüfung und Zertifikat
 Der Kurs erweitert und vertieft die im ersten Kurs erworbenen
 Grundkenntnisse. Im Wesentlichen wird Folgendes behandelt: Buchungen im
 Einkauf und Verkauf, Veränderungen im Anlagevermögen, Abschreibungen,
 Umsatzsteuervorgänge und sonstige Steuern, Buchungen auf Privatkonten,
 Jahresabgrenzung, Rückstellungen.
 Zum Abschluss des Lehrgangs wird die Fachprüfung "Buchführung" der
 Ausbildung zum/zur Finanzbuchhalter/in angeboten.

L00 B075 Elvira Holtorf-Rösner, Beratung: 0 41 86 / 70 80
 montags, dienstags, donnerstags und freitags, ab 16.04.2012,
 jeweils 09.00 - 13.00 Uhr
 Der Unterricht findet jeweils an vier Vormittagen statt, mittwochs ist unterrichts-
 frei. Termine: 16./17.04., 19./20.04., 03./04.05., 10./11.05., 21./22.05.,
 24./25.05.2012.
 Seevetal-Maschen, KVHS-Haus, Raum 12
 60 UStd., 12 Termine, 194,00 Euro, mind. 8 TN
 Anmeldung schriftlich bei der Geschäftsstelle Maschen, Seite 8

L01 B076 Holger Doß
 donnerstags, ab 26.01.2012, jeweils 18.30 - 21.45 Uhr
 Winsen, Berufsschule, Raum 1.07
 52 UStd., 13 Termine, 158,00 Euro, mind. 8 TN
 Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Winsen, Seite 12

 **Bilanzierung**

Dieser Kurs richtet sich an alle, die sich aus geschäftlichen, beruflichen oder
 privaten Gründen mit Fragen der Bilanzierung befassen wollen. Der Kurs ist
 Bestandteil des Finanzbuchhalter-Seminars, die Teilnahme steht jedoch allen
 Interessierten offen. Vorkenntnisse in Buchführung sind erforderlich vergleich-
 bar zu den Grundlehrgängen I und II.
Kursinhalte: Grundsätze der Bilanzierung, Bewertung von Anlage- und Umlauf-
 vermögen sowie einzelner Passivposten (jeweils nach Handels- und Steuerrecht),
 Privatentnahmen und -einlagen, Gewinn- und Verlustverteilung bei Personenge-
 sellschaften, Einblick in die Auswertung der Rechnungslegung. Im Anschluss
 besteht die Möglichkeit zur Teilnahme an der Fachprüfung "Bilanzierung".

L00 B077 Andreas Arnold
 dienstags, ab 14.02.2012, jeweils 18.30 - 21.00 Uhr
 Seevetal-Maschen, KVHS-Haus, Raum 12
 57 UStd., 17 Termine, 193,00 Euro
 + Kosten für Unterrichtsmaterial., mind. 8 TN
 Anmeldung schriftlich bei der Geschäftsstelle Maschen, Seite 8

 **Digital Elektronik**
 IT-Dienstleistungen · Netzwerktechnik · Telefonanlagen





- IT Dienstleistung • Druckerzubehör • Vertrieb +Beratung
- Netzwerktechnik • Telefonanlagen • Computer + Zubehör
- IT-Sicherheit • Reparaturen • EDV-Schulungen

Digital-Elektronik Carmen Thiemann
Hoßberg 2 · 21376 Salzhausen
Tel. 0 41 72 - 96 93 90 · Fax 0 41 72 - 96 93 25
www.digital-elektronik.de

ROGGE
Schilder



- Stempel
- Werbetechnik
- Kfz.-Zulassungen
- Schließtechnik

Bahnhofstraße 25
 D - 21423 Winsen (Luhe)
 +49 (0)4171 / 7998-0
 +49 (0)4171 / 7998-20
info@rogge-schilder.de
www.rogge-schilder.de

Finanzbuchhaltung mit EDV: Lexware

Lehgangsvoraussetzung: Kenntnisse zu den Grundlagen der Buchführung.

Der Lehrgang orientiert sich an dem Rahmenplan der Finanzbuchhalter-Ausbildung und beinhaltet alle gängigen Geschäftsvorgänge.


Themenschwerpunkte sind: Pflege der Stammdaten, Geschäftsvorfälle verbuchen, Durchführung des Monatsabschlusses und Auswertung.

Unterrichtet wird mit der aktuellen Version der Finanzbuchhalter-Software "financial office pro".

Jedem Teilnehmer des Lehrgangs steht ein PC zur Verfügung.

Zum Abschluss des Lehrgangs wird die entsprechende Fachprüfung des Finanzbuchhalter-Seminars angeboten.

LOO B080 Holger Doß

freitags, ab 27.04.2012, jeweils 09.00 – 13.00 Uhr 
 Seevetal-Maschen, KVHS-Haus, Raum 10 - EDV
 55 UStd., 11 Termine, 229,00 Euro + 16,00 Euro für das
 Lehrbuch, mind. 7 TN
 Anmeldung schriftlich bei der Geschäftsstelle Maschen, Seite 8

LOO B081 Holger Doß

montags, ab 16.04.2012, jeweils 18.45 – 21.00 Uhr
 Seevetal-Maschen, KVHS-Haus, Raum 10 - EDV
 57 UStd., 19 Termine, 238,00 Euro + 16,00 Euro für das Lehrbuch
 mind. 7 TN
 Anmeldung schriftlich bei der Geschäftsstelle Maschen, Seite 8

Fachkraft für Lohn- und Gehaltsabrechnung (VHS)

Diese Lehrgänge wenden sich an:

Beschäftigte, die eine Tätigkeit im Rahmen der Personalsachbearbeitung anstreben

Nichtbeschäftigte mit der Absicht der Ein-/Wiedereingliederung in das Erwerbsleben

Selbständige (bzw. Angehörige) in Klein- und Mittelbetrieben, die in der Lohn- und Gehaltsabrechnung des eigenen Betriebs arbeiten wollen.



Lohn und Gehalt – Theorie

Lehrgang zur Qualifizierung im Bereich der betrieblichen Lohnbuchhaltung

Ziel dieses Lehrgangs ist die Vermittlung der Grundlagen von Lohn- und Gehaltsabrechnungen und der entsprechenden sozialversicherungs-/arbeitsrechtlichen Bestimmungen.

Schwerpunktmäßig sind dies Kenntnisse zu den Themen der Bruttoabrechnung, Lohn- und Kirchensteuer, Sozialversicherung, vermögenswirksame Leistungen, Abzüge und Zuzahlungen, Lohnpfändungen, Direktversicherung, Lohnsteueranmeldung, Meldeverfahren in der Sozialversicherung, Buchungsbelege für die Finanzbuchhaltung, Jahresabschluss.

Nach Besuch des Lehrgangs besteht die Möglichkeit zu einer Teilnahme an der landeseinheitlichen Fachprüfung "Lohn und Gehalt (Theorie)". Die Prüfungsgebühr beträgt 42,00 Euro.

Bei Interesse kann zum Ende des Unterrichts eine Fortsetzung mit dem Lehrgangsteil "Lohn- und Gehaltsabrechnung" Praxis (EDV/Lexware) vereinbart werden.

LOO B110 Rolf-Heinz Wibrow

dienstags und donnerstags, ab 09.02.2012, jeweils 09.00 – 13.00 Uhr
 Seevetal-Maschen, KVHS-Haus, Raum 11
 60 UStd., 12 Termine, 254,00 Euro + 16,00 Euro für das Lehrbuch, mind. 7 TN
 Anmeldung schriftlich bei der Geschäftsstelle Maschen, Seite 8



Lohn- und Gehaltsabrechnung mit EDV (Lexware)

Kursvoraussetzungen: Kenntnisse zu den Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Die entsprechenden Voraussetzungen können in dem Kurs "Lohn- und Gehaltsabrechnung (Theorie)" erworben werden..

Grundkenntnisse zur Bedienung des PCs (Tastatur, Maus) sollten vorhanden sein.

Der Unterricht erfolgt am PC mit dem Programm "financial office pro".

Themenschwerpunkte: Erfassen der Stammdaten, Übernahme der festen Lohnarten, Erfassen der variablen Lohnarten, Brutto/netto-Abrechnung, EDV-Auswertung.

Der fachliche Hintergrund zur Lohn- und Gehaltsabrechnung ist nicht Bestandteil des EDV-Lehrgangs. Zum Ende des Lehrgangs wird eine Prüfung angeboten.

Die Prüfungsgebühr beträgt 42,00 Euro.

Beim Vorliegen der Prüfung "Lohn und Gehalt - Theorie" ergänzen sich diese beiden Nachweise zum Titel "Fachkraft Lohn- und Gehaltsabrechnung".

Am 02. Juni 2012 findet kein Unterricht statt; letzter Unterrichtstag ist der 23. Juni 2012.

Die Abschlussprüfung ist für den 30. Juni 2012 vorgesehen.

LOO B115 Günter Kresin

samstags, ab 17.03.2012, jeweils 09.00 – 13.00 Uhr
 Seevetal-Maschen, KVHS-Haus, Raum 10 - EDV
 55 UStd. 11 Termine, 260,00 Euro + 16,00 Euro für das Lehrbuch, mind. 8 TN
 Anmeldung schriftlich bei der Geschäftsstelle Maschen, Seite 8



Arbeitsrecht für die Abrechnung

Lohn- und Gehaltsabrechnung sind ein eigenständiges Arbeitsgebiet in kleinen und mittleren Unternehmen. Sie fordern neben den Fertigkeiten in der Abrechnung oftmals erweiterte Kenntnisse über das Arbeitsrecht.

Themenschwerpunkte des Lehrgangs sind: Arbeitsverträge, betriebliche Mitbestimmung, Arbeitszeitregelungen, Entgeltfortzahlung, Bestimmungen zu Urlaubsregelungen, Mutterschutz, Kündigungsschutz, Pfändung. Als Arbeitsmaterial werden die Beck'schen Steuertexte zugrunde gelegt (Arbeitsgesetze der Beck-Reihe, dtv-Verlag). Dieses Arbeitsmaterial ist in der Kursgebühr enthalten.

Zum Ende des Lehrgangs wird eine Zertifikatsprüfung angeboten.

Als Prüfungstermin ist der 10.03.2012 vorgesehen. Die Prüfungsgebühr beträgt 42,00 Euro. In Verbindung mit den landeseinheitlichen Prüfungen Lohn und Gehalt Theorie sowie Lohn und Gehalt am PC (Lexware) wird der Abschluss zur "Fachkraft Personalabrechnung" erlangt.

LOO B116 Sonya Eimann

Kursbeginn: Samstag, 04.02.2012, 09.00 Uhr
Unterrichtszeiten: montags, 18.00 – 21.15 Uhr, mittwochs, 18.00 – 21.15 Uhr, sowie 2 x samstags
Terminübersicht: Samstag, 03.02.2012, 9.00 – 16.15 Uhr und Samstag, 03.03.2012, 9.00 – 12.15 Uhr sowie 5 x abends, 06.02. / 08.02. / 15.02. / 20.02. / 27.02.2012, jeweils 18.00 – 21.15 Uhr.
 Seevetal-Maschen, KVHS-Haus, Raum 11 sowie Raum 10
 32 UStd., 7 Termine, 179,00 Euro inkl. Lehrbuch, mind. 8 TN
 Anmeldung schriftlich bei der Geschäftsstelle Maschen, Seite 8

Jetzt für Sie da
im City-Center
Buchholz

- Hörtechnik
- Brillen
- Kontaktlinsen

KEESE  **ptik**
Besser sehen und verstehen

City-Center Buchholz
Tel. 0 41 81 / 3 26 36



antagon24
Für Ihre Werbung das Beste.

Für Ihre Werbung das Beste

kopieren
drucken
laminieren

Zum Reiherhorst 2, 21435 Stelle
Tel.: 04174 / 59 89-0
Mail: info@antagon24.de
Net: www.antagon24.de

Stempel • Schilder • Siebdruck • Folienbeschriftung

NATURWISSENSCHAFTEN/TECHNIK



MATHEMATIK

Neu Mathematik für Schule und Beruf: Kaufmännisches Rechnen

Inhalt dieses Kurses ist die Wiederholung und Einübung des kaufmännischen Rechnens, u.a. Dreisatz, Prozentrechnung, Zinsrechnung und Zinseszinsrechnung. Weitere Themen nach Absprache mit den Teilnehmer/innen. Bitte einen Taschenrechner mitbringen.

L02 B140 Dozententeam

samstags, ab 25.02.2012, jeweils 16.00 – 18.15 Uhr
Buchholz, Kabenhof, Seminarraum 1
24 UStd., 8 Termine, 76,00 Euro, mind. 8 TN
Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Buchholz, Seite 15

Neu Mathematik für Schule und Beruf: Trigonometrie (Sinus, Cosinus und Co.)

Die Inhalte dieses Kurses sind auf die grundlegenden Anforderungen und Kenntnisse zur Trigonometrie in der Realschule orientiert. Der Kurs kann als Auffrischung für den Beruf dienen oder auch als Vorbereitung auf eine entsprechende Abschlussprüfung.

Kursvoraussetzung: Grundkenntnisse der Algebra.

L00 B142 Dozententeam

samstags, ab 28.04.2012, jeweils 14.30 – 16.45 Uhr
Seevetal-Maschen, KVHS-Haus, Raum 12
24 UStd., 8 Termine, 76,00 Euro, mind. 8 TN
Anmeldung schriftlich bei der Geschäftsstelle Maschen, Seite 8

Mathematik für Schule und Beruf: Einführung in die Analysis

Inhalt dieses Kurses ist die Beherrschung mathematischer Grundlagen, welche den Einstieg in die Höhere Mathematik ermöglichen, wie z. B. Potenzen, Exponentialgleichungen sowie Polynomdivision und Trigonometrie. In diesem Kurs werden diese Grundlagen erklärt und eingeübt.

Kursvoraussetzungen: Grundkenntnisse der Algebra

L01 B143 Dozententeam

samstags, ab 03.03.2012, jeweils 14.30 – 16.45 Uhr
Winsen, KVHS-Haus A, Raum 10
24 UStd., 8 Termine, 76,00 Euro, mind. 8 TN
Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Winsen, Seite 12

Autotechnik für Frauen

Grundlehrgang mit praktischen Übungen

Frauen beschäftigen sich in der Regel weitaus weniger als Männer mit der Technik Ihres Autos. In diesem Kurs werden unbegründete Ängste und Befürchtungen vor der Komplexität des Autos genommen. Schwerpunkte des Kurses sind (u.a.): Reifencheck/Reifenwechsel und Ölcheck. Wenn der Motor nicht anspringt: Tricks und Tipps; Abschleppen, ein Unfall? – So verhalten Sie sich richtig! Eine Panne – kein Grund zur Panik.

L22 B145 Ulf Eilrich, Beratung: 0 41 72/ 98 72 98

Samstag, 05.05.2012, 09.00 – 13.00 Uhr
Eyendorf, KFZ-Werkstatt, 5 UStd., 28,00 Euro, mind. 7 TN
Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Salzhausen, Seite 20

EDV UND MEDIENBILDUNG

Tastschreiben

Für alle, die mit dem PC arbeiten, ist es sinnvoll, die Tastatur zu beherrschen – zum Beispiel um Briefe zu schreiben oder im Internet zu surfen, ohne auf die Tastatur zu schauen. In unseren Tastschreibkursen wird ausnahmslos am PC gearbeitet. Bitte warten Sie mit dem Kauf eines Buches zum Tastschreiben bis zum Beginn Ihrer Veranstaltung.

10-Finger-Tastschreiben am PC

Diese Kurse sind auch für Schüler geeignet

Dieser Kurs vermittelt das blinde "10-Finger-Tastschreiben" am PC. Durch gezieltes Training und wiederkehrende Sicherheitsübungen wird eine Erhöhung der Schreibfertigkeit erreicht. Die Teilnehmer/innen lernen gleichzeitig, Berichte und Texte praxisgerecht in den PC einzugeben. Lehrbuch: Maschinenschreiben am PC von Margot Kempkes, ISBN 3-8068-2394-4

L20 B150 Karin Czarnecki, Beratung: 0 41 61 / 80 262

mittwochs, ab 15.02.2012, jeweils 17.30 – 19.00 Uhr
Hollenstedt, Estetalschule
20 UStd., 10 Termine, 68,00 Euro, mind. 7 TN

L00 B151 Rosemarie Bove-Wilde

dienstags, ab 07.02.2012, jeweils 18.00 – 19.30 Uhr
Seevetal-Maschen, KVHS-Haus, Raum 10 - EDV
20 UStd., 10 Termine, 67,00 Euro, mind. 7 TN
Anmeldung schriftlich bei der Geschäftsstelle Maschen, Seite 8

L22 B152 Anita Soetbeer-Hansen, Beratung: 0 41 31/85 47 52

montags, ab 16.04.2012, jeweils 17.00 – 19.15 Uhr
Salzhausen, Gymnasium
24 UStd., 8 Termine, 79,00 Euro, mind. 7 TN
Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Salzhausen, Seite 20



SOMMERAKADEMIE



Einführung in die Arbeit am PC unter Windows 7

Dieser Kurs wendet sich an alle, die zum ersten Mal an einem Computer arbeiten oder nur geringe Grundkenntnisse erworben haben. Die Bedienung eines PCs, die Arbeit mit Windows sowie der Einsatz von Standard-Software unter Windows werden im praktischen Umgang erfahren und eingeübt

L00 B200 Dr. Peter Caselitz, Beratung: 0 41 81 / 99 84 65

Montag, 16.07. bis Freitag, 20.07.2012, jeweils 09.00 – 12.15 Uhr
Seevetal-Maschen, KVHS-Haus, Raum 10 - EDV
20 UStd., 5 Termine, 87,00 Euro, + Kosten für Unterrichtsmaterial,
zahlbar bei der Lehrgangsführung, mind. 7 TN
Anmeldung schriftlich bei der Geschäftsstelle Maschen, Seite 8



Ordnung schaffen auf meinem PC

Kursvoraussetzungen: Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC
Sie kommen mit Ihrem PC und einigen der installierten Programme zurecht. Sie sind jedoch noch nicht zufrieden. Immer wieder tauchen Fragen wie diese auf: In welchem Ordner speichere ich meine Dateien? Brauche ich mehrere Ordner? Wie kann ich „verschwundene“ Dateien wiederfinden? Sind die vielen Symbole auf dem Desktop wirklich notwendig? Wie kann ich Programme am schnellsten aufrufen?

Kursinhalte: Dateitypen, Arbeit mit Ordnern, Suchen und Finden von Dateien, Aufräumen auf dem Desktop, Reorganisieren von Startmenüs und Schnellstartleiste.

Nach dem Kurs haben Sie dann einen aufgeräumten PC mit durchdachter Ordnerstruktur und einen übersichtlichen Desktop.

L15 B201 Dr. Peter Caselitz, Beratung: 0 41 81 / 99 84 65

Dienstag, 03.07. und Mittwoch, 04.07.2012, jeweils 09.15 – 12.30 Uhr
Hittfeld, Medienzentrum
8 UStd., 37,00 Euro, mind. 7 TN
Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Hittfeld, Seite 24



Einführungskurs Office (Word/Excel)

Version 2007/2010

Kursvoraussetzungen: Umgang mit Maus und Tastatur sowie Kenntnisse zum Umgang mit Windows

Sie haben Ihre ersten Erfahrungen am PC gesammelt und möchten nun Ihre Kenntnisse erweitern und vertiefen, z. B. wie Sie Briefe schreiben und gestalterisch auffrischen, Bilder in Dokumente einfügen, Rechnungen und Tabellen erstellen und vieles mehr.

Wir werden die Programme Word und Excel erarbeiten und bei Bedarf auch einen Ausflug in den Windows-Explorer machen, um die Ablage und Organisation der Daten über Word/Excel hinaus kennenzulernen.

L00 B202 Dr. Peter Caselitz, Beratung: 0 41 81 / 99 84 65

Montag, 30.07. bis Freitag, 03.08.2012, jeweils 09.00 – 12.15 Uhr
Seevetal-Maschen, KVHS-Haus, Raum 10 - EDV
20 UStd., 5 Termine, 97,00 Euro, mind. 7 TN
Anmeldung schriftlich bei der Geschäftsstelle Maschen, Seite 8



Einführung in Microsoft Excel

Version 2007 / 2010

Kursvoraussetzungen: Handhabung des PC sowie Grundkenntnisse in Windows

Themenschwerpunkte: Oberfläche von Excel, Grundlagen der Formelerstellung, Fehlersuche mit Detektiv (Formelüberwachung), Layoutgestaltung und -überarbeitung, absolute und relative Bezüge.

L21 B203 Bernd Reinitz, Beratung: 0 15 20 / 9 81 27 32

Dienstag, 24.07./31.07. und Mittwoch, 25.07./01.08.2012,
jeweils 09.30 – 12.45 Uhr
Rosengarten, Oberschule Nenndorf
16 UStd., 4 Termine, 69,00 Euro + 6,50 Euro Kosten für Unterrichtsmaterial,
zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN
Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Rosengarten, Seite 26



Einführung in die Homepage-Erstellung am Beispiel von SeaMonkey

Intensivkurs: 7 – 9 Teilnehmer

Voraussetzungen: Sichere PC-Anwendung

Vermittelt werden die Grundlagen der Homepage-Gestaltung mit einem kostenfreien Editor unter "SeaMonkey", insbesondere das Anlegen einer "site", die Erstellung einzelner Seiten mit Texten, Tabellen und Hyperlinks, das Einbinden von Bildern und die Ausgestaltung des Layouts.

L02 B204 Dr. Peter Caselitz

Samstag, 11.08. und Sonntag, 12.08.2012, jeweils 09.00 – 16.00 Uhr
Buchholz, Kabenhof, Seminarraum 1
16 UStd., 69,00 Euro, mind. 7 TN
Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Buchholz, Seite 15



Digitale Schwarz-Weiß-Fotografie

Voraussetzung: Grundkenntnisse in der Fotografie

Auch im Zeitalter der digitalen Bilder hat Schwarz-Weiß nicht an Bedeutung verloren. Schwarz-Weiß zu fotografieren, bedeutet, nicht einfach die Farbe wegzulassen, sondern ist viel mehr eine Kunstform der Fotografie.

In praktischen Übungen werden die Grundlagen zu Blende und Belichtungszeiten vermittelt. In der anschließenden Bildbearbeitung mit Photoshop Elements wird die Umwandlung in Schwarz-Weiß erläutert und geübt. Bitte eine eigene digitale Kamera bzw. digitale Spiegelreflexkamera mitbringen.

L01 B205 Ron Vollrath

Samstag, 14.07. und Sonntag, 15.07.2012, jeweils 10.00 – 17.00 Uhr
Winsen, KVHS-Haus A, EDV-Raum
16 UStd., 78,00 Euro inkl. Lehrmittelgebühr, mind. 7 TN
Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Winsen, Seite 12



Einführung in die digitale Bildbearbeitung

Vom Schnappschuss zum optimierten Bild – das ist unser Weg. Neben ein wenig Theorie zu Kamertypen und Computerausstattung wollen wir uns neben der Bildübertragung den Möglichkeiten der Bildbearbeitung digitaler Fotos an ausgewählten Beispielen zuwenden.

L02 B206 Dr. Peter Caselitz, Beratung: 0 41 81 / 99 84 65

Montag, 20.08. bis Mittwoch, 22.08.2012, jeweils 09.00 – 12.15 Uhr
Buchholz, Kabenhof, Seminarraum 1
12 UStd., 3 Termine, 58,00 Euro + 5,00 Euro Kosten für Unterrichtsmaterial,
zahlbar beim Dozenten, mind. 7 TN
Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Buchholz, Seite 15



Das Buch dazu hat



DECIUS

Bücher für Winsen

**Alle Bücher
für die
Kreisvolks-
hochschule**

**Buchhandlung DECIUS
(ehem. Haars)**
Rathausstraße 24
21423 Winsen/Luhe
Tel.: (0 41 71) 2757
Fax: (0 41 71) 64131

EDV für Senioren

EDV für Senioren: Einführung in die Arbeit am PC unter Windows

Themenschwerpunkt: Windows 7

Kursvoraussetzungen: keine

Sie erlernen am PC den Umgang mit der Windows-Benutzeroberfläche, der Maus und der Tastatur. Sie erproben mehrere Programme aus dem Standard-Lieferumfang von Windows. Sie erfahren, wie Daten organisiert und verwaltet werden. Wichtige Fachbegriffe aus dem Computerbereich werden Ihnen erläutert. Der eigene PC (Laptop) kann mitgebracht werden.

L02 B400 Dr. Peter Caselitz, Beratung: 0 41 81/99 84 65

dienstags, mittwochs und Montag, ab 14.02.2011, jeweils 14.00 - 17.15 Uhr
Buchholz, Kabenhof, Seminarräum 1

20 UStd., 5 Termine, 69,00 Euro + 5,00 Euro für Unterrichtsmaterial,
zahlbar bei der Lehrgangsleitung, mind. 8 TN
Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Buchholz, Seite 15

L20 B401 Bernd Reinitz, Beratung: 0 15 20/9 81 27 32

montags und mittwochs, ab 20.02.2012, jeweils 16.00 - 18.15 Uhr
Hollenstedt, Estetalschule

15 UStd., 5 Termine, 67,00 Euro + 4,00 Euro Materialkosten,
zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN

L20 B402 Bernd Reinitz, Beratung: 0 15 20/9 81 27 32

montags und mittwochs, ab 14.05.2012, jeweils 16.00 - 18.15 Uhr
Hollenstedt, Estetalschule

15 UStd., 5 Termine, 64,00 Euro + 4,00 Euro Materialkosten,
zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN

L15 B403 Burkhard Wiesener, Beratung: 0 41 05/6 88 80

donnerstags, ab 01.03.2012, jeweils 09.15 - 12.15 Uhr
Hittfeld, Medienzentrum

16 UStd., 4 Termine, 59,00 Euro + 8,00 Euro für Unterrichtsmaterial,
zahlbar bei der Kursleitung, mind. 8 TN
Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Hittfeld, Seite 24



EDV für Senioren: Grundlagen für die Nutzung des PC

mit dem Betriebssystem Windows XP

Kursvoraussetzungen: keine

Sie erlernen am PC den Umgang mit der Windows-Benutzeroberfläche, der Maus und der Tastatur. Sie erproben mehrere Programme aus dem Standard-Lieferumfang von Windows. Sie erfahren, wie Daten organisiert und verwaltet werden. Wichtige Fachbegriffe aus dem Computerbereich werden Ihnen erläutert.

L21 B410 Bernd Reinitz, Beratung: 0 15 20/9 81 27 32

Montag, 13.02. bis Freitag, 17.02.2012, jeweils 14.00 - 16.15 Uhr
Rosengarten, Oberschule Nenndorf

15 UStd., 5 Termine, 65,00 Euro + 4,00 Euro Materialkosten,
zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Rosengarten, Seite 26

L21 B411 Bernd Reinitz, Beratung: 0 15 20/9 81 27 32

Montag, 18.06. bis Freitag, 22.06.2012, jeweils 14.00 - 16.15 Uhr
Rosengarten, Oberschule Nenndorf

15 UStd., 5 Termine, 65,00 Euro + 4,00 Euro Materialkosten,
zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN

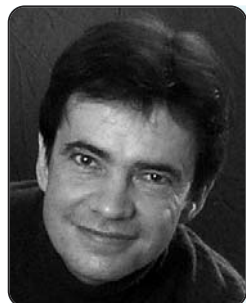
Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Rosengarten, Seite 26

L22 B412 Wolfgang Secker

mittwochs, ab 29.02.2012, jeweils 18.30 - 20.00 Uhr
Salzhausen, Gymnasium

12 UStd., 6 Termine, 59,00 Euro, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Salzhausen, Seite 20



Uwe Rick

Wirtschaftsinformatiker, selbstständige
Beratungs- und Lehrtätigkeit bei Firmen mit dem
Schwerpunkt EDV/Softwareentwicklung.
Viele Senioren kennen ihn bereits und schätzen
seine fachkundige Unterrichtsbegleitung.
Herr Rick ist seit 11 Jahren als Kursleiter an der
KVHS im Bereich der Seniorenbildung tätig.

EDV für Senioren: Grundlagen für die Nutzung des PC

Windows 7 und xp

Kursvoraussetzungen: keine

Sie erlernen am PC den Umgang mit der Windows-Benutzeroberfläche, der Maus und der Tastatur. Sie erproben mehrere Programme aus dem Standard-Lieferumfang von Windows. Sie erfahren, wie Daten organisiert und verwaltet werden. Wichtige Fachbegriffe aus dem Computerbereich werden Ihnen erläutert.

L00 B404 Uwe Rick

Montag, 13.02. bis Freitag, 17.02.2012, jeweils 09.00 - 12.15 Uhr
Seevetal-Maschen, KVHS-Haus, Raum 10 - EDV

20 UStd., 5 Termine, 79,00 Euro, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Geschäftsstelle Maschen, Seite 8

L01 B405 Uwe Rick

Montag, 06.02. bis Freitag, 10.02.2012, jeweils 09.00 - 12.15 Uhr
Winsen, KVHS-Haus A, EDV-Raum

20 UStd., 5 Termine, 79,00 Euro, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Winsen, Seite 12

L01 B406 Uwe Rick

Montag, 20.02. bis Freitag, 24.02.2012, jeweils 09.00 - 12.15 Uhr
Winsen, KVHS-Haus A, EDV-Raum

20 UStd., 5 Termine, 79,00 Euro, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Winsen, Seite 12

EDV für Senioren: Windows 7 Basiswissen

Wiederholungen und Vertiefungen

Voraussetzung: Kenntnisse der PC-Grundlagen, vergleichbar zu einem
Einführungskurs

Wir wiederholen und vertiefen das Erlernte aus den PC-Grundlagen-Kursen:
z. B. Programme installieren, Drucker einrichten, die Datenablage organisieren.

L00 B420 Uwe Rick

Mittwoch, 29.02. bis Freitag, 02.03.2012, jeweils 09.00 - 12.15 Uhr
Seevetal-Maschen, KVHS-Haus, Raum 10 - EDV

12 UStd., 3 Termine, 54,00 Euro, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Geschäftsstelle Maschen, Seite 8

L01 B421 Uwe Rick

Montag, 05.03. bis Mittwoch, 07.03.2012, jeweils 09.00 - 12.15 Uhr
Winsen, KVHS-Haus A, EDV-Raum

12 UStd., 3 Termine, 54,00 Euro, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Winsen, Seite 12

Windows 7 für Senioren

Für Anfänger/innen ohne Vorkenntnisse

Sie lernen mit Windows 7 umzugehen. Wir erkunden das Wichtigste - welche
Programme sind standardmäßig installiert und wofür kann man sie einsetzen.
Auch das Speichern auf einem USB-Stick ist Inhalt dieses Kurses.

Weitere Inhalte richten sich auch nach den Wünschen der Teilnehmer/innen.
Der eigene Laptop mit Windows 7 kann mitgebracht werden.

L19 B425 Jelena Dronowa, Beratung 040/7 00 34 50

montags, ab 06.02.2012, jeweils 16.00 - 17.30 Uhr

Neu Wulmstorf, Realschule Vierkaten

8 UStd., 4 Termine, 36,00 Euro, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Neu Wulmstorf, Seite 28

EDV für Senioren: Ordnung schaffen auf meinem PC

Kursvoraussetzungen: Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC
Sie kommen mit Ihrem PC und einigen der installierten Programme zurecht. Sie sind jedoch noch nicht zufrieden. Immer wieder tauchen Fragen wie diese auf: In welchem Ordner speichere ich meine Dateien? Brauche ich mehrere Ordner? Wie kann ich „verschundene“ Dateien wiederfinden? Sind die vielen Symbole auf dem Desktop wirklich notwendig? Wie kann ich Programme am schnellsten aufrufen?
Kursinhalte: Dateitypen, Arbeit mit Ordnern, Suchen und Finden von Dateien, Aufräumen auf dem Desktop, Reorganisieren von Startmenüs und Schnellstartleiste. Nach dem Kurs haben Sie dann einen aufgeräumten PC mit durchdachter Ordnerstruktur und einen übersichtlichen Desktop.

L02 B430 Dr. Peter Caselitz, Beratung: 0 41 81/99 84 65

Dienstag, 13./20.03. und Mittwoch, 14./21.03.2012,
jeweils 14.00 – 17.15 Uhr
Buchholz, Kabenhof, Seminarraum 1
16 UStd., 4 Termine, 69,00 Euro, mind. 7 TN
Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Buchholz, Seite 15

EDV für Senioren: Wiederholungs- und Aufbaukurs

Voraussetzung: Kenntnisse der PC-Grundlagen, vergleichbar zu einem Einführungskurs

Wir wiederholen das Erlernte aus den PC-Grundlagen-Kursen:
z.B. Programme installieren, Drucker einrichten, die Datenablage organisieren.

L21 B435 Bernd Reinitz, Beratung: 0 15 20/9 81 27 32

Montag, 07.05. bis Freitag, 11.05.2012, jeweils 14.00 – 16.15 Uhr
Rosengarten, Oberschule Nenndorf
15 UStd., 5 Termine, 64,00 Euro, 4,00 Euro Materialkosten,
zahlbar bei der Kursleitung., mind. 7 TN
Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Rosengarten, Seite 26

INTERNET für Senioren

EDV für Senioren: Einführung in das Internet

Gerade das Internet bietet für Senioren/innen zahlreiche interessante Möglichkeiten. Aber was ist eigentlich Internet, wie kommt man ins Netz, welche Kosten kommen auf Sie zu und wie geht man mit dem WWW (World Wide Web) um? Diesen Fragen wollen wir nachgehen und gemeinsam den Einstieg ins Surfen, Suchen und Mailen lernen. Verbindliche Voraussetzung sind die vorherige Teilnahme am Grundkurs, "Einführung in die Arbeit am PC" oder entsprechende Kenntnisse.

L02 B440 Dr. Peter Caselitz, Beratung: 0 41 81/99 84 65

Dienstag, 28.02./06.03 und Mittwoch, 29.02./07.03.2012,
jeweils 14.00 – 17.15 Uhr
Buchholz, Kabenhof, Seminarraum 1
16 UStd., 4 Termine, 69,00 Euro + 6,00 Euro für Unterrichtsmaterial,
zahlbar bei der Lehrgangsführung, mind. 7 TN
Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Buchholz, Seite 15

L20 B441 Bernd Reinitz, Beratung: 0 15 20/9 81 27 32

dienstags und donnerstags, ab 17.04.2012, jeweils 15.30 – 17.45 Uhr
Hollenstedt, Estetalschule
15 UStd., 5 Termine, 67,00 Euro + 4,00 Euro Materialkosten,
zahlbar bei der Kursleitung., mind. 7 TN

L00 B442 Uwe Rick

Mittwoch, 14.03. bis Freitag, 16.03.2012, jeweils 09.00 – 12.15 Uhr
Seevetal-Maschen, KVHS-Haus, Raum 10 - EDV
12 UStd., 3 Termine, 69,00 Euro, mind. 7 TN
Anmeldung schriftlich bei der Geschäftsstelle Maschen, Seite 8

L21 B443 Bernd Reinitz, Beratung: 0 15 20/9 81 27 32

Montag, 12.03. bis Freitag, 16.03.2012, jeweils 14.00 – 16.15 Uhr
Rosengarten, Oberschule
15 UStd., 5 Termine, 65,00 Euro + 4,00 Euro Materialkosten,
zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN
Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Rosengarten, Seite 26

L01 B444 Uwe Rick

Montag, 19.03. bis Freitag, 23.03.2012, jeweils 09.00 – 12.15 Uhr
Winsen, KVHS-Haus A, EDV-Raum
20 UStd., 5 Termine, 79,00 Euro, mind. 7 TN
Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Winsen, Seite 12

L01 B445 Uwe Rick

Montag, 23.04. bis Freitag, 27.04.2012, jeweils 09.00 – 12.15 Uhr
Winsen, KVHS-Haus A, EDV-Raum
20 UStd., 5 Termine, 79,00 Euro, mind. 7 TN
Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Winsen, Seite 12



EDV für Senioren: Das Internet clever nutzen

In Ergänzung zum Grundkurs erfahren Sie nützliche und interessante Möglichkeiten des Internets, z.B. wie bezahle ich mit Kreditkarte, PayPal oder „Click and Buy?“ Wir erkunden und besprechen Themen wie Hotelbewertungsportale und Reiseplanung einschließlich der Buchung von Flügen und Billigflügen. Im Weiteren sprechen wir über das „schlauere Einkaufen“ im Internet oder über die sich bietenden Möglichkeiten in den Bereichen Hörbücher, Fernsehen und Musik.

L00 B450 Uwe Rick

Mittwoch, 18.04. bis Freitag, 20.04.2012, jeweils 09.00 – 12.15 Uhr
Seevetal-Maschen, KVHS-Haus, Raum 10 - EDV
12 UStd., 3 Termine, 69,00 Euro, mind. 7 TN
Anmeldung schriftlich bei der Geschäftsstelle Maschen, Seite 8

L01 B451 Uwe Rick

Montag, 21.05. bis Freitag, 25.05.2012, jeweils 09.00 – 12.15 Uhr
Winsen, KVHS-Haus A, EDV-Raum
20 UStd., 5 Termine, 87,00 Euro, mind. 7 TN
Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Winsen, Seite 12



EDV für Senioren: Google - Finden statt suchen

Fast jeder nutzt Google. Aber finden Sie immer das Gesuchte? Nach unserem Kurs dürfte sich Ihre Trefferquote mit Sicherheit deutlich erhöhen. Allgemeine Informationen, Bilder, Karten, Routen, Doodles, Übersetzungen, Bücher, Währungskurse etc. werden wir im Kurs gezielter finden. Auch den enormen Einstellungsmöglichkeiten der Suchmaschine werden wir uns zuwenden.

L02 B455 Dr. Peter Caselitz, Beratung: 0 41 81/99 84 65

Dienstag, 08.05. und Mittwoch, 09.05.2012, jeweils 14.00 – 17.15 Uhr
Buchholz, Kabenhof, Seminarraum 1, 8 UStd., 2 Termine, 36,00 Euro
+ ca. 3,00 Euro für das Skript, zahlbar an den Dozenten, mind. 7 TN
Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Buchholz, Seite 15

EDV für Senioren: Internet – Aufbaukurs

Kursvoraussetzungen: Besuch des Kurses "Einführung in das Internet" oder vergleichbare Kenntnisse

Neben der Vertiefung wichtiger Themen aus dem ersten Kurs lernen Sie, wie Sie im Internet recherchieren und z.B. Programme oder Bilder auf Ihren eigenen PC herunterladen.

Sie besuchen Verkaufszonen im Internet und erhalten Einblick in die Funktionsweise des Homebankings. Die mögliche Gefährdung durch Viren wird ebenso behandelt wie das Treffen geeigneter Vorsichtsmaßnahmen.

L02 B460 Dr. Peter Caselitz, Beratung: 0 41 81/99 84 65

Dienstag, 17./24.04. und Mittwoch, 18./25.04.2012,
jeweils 14.00 – 17.15 Uhr, Buchholz, Kabenhof, Seminarraum 1
16 UStd., 4 Termine, 69,00 Euro + 7,00 Euro für Unterrichtsmaterial,
zahlbar bei der Lehrgangsführung, mind. 7 TN
Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Buchholz, Seite 15

EDV für Senioren: Excel-Grundlagen

Wofür benötigen Sie das Programm Excel?

Z.B. für:

- Verwaltungsarbeiten, Mitgliederlisten für den Angelverein, Kegelclub oder andere Freizeitvereine.
- Sie betreuen und verwalten Häuser und Grundstücke.
- Sie sind Betreuer für Familienmitglieder oder andere Personen.

Verschenden Sie keine Zeit für Routineaufgaben. Sortieren, Rechnen und graphisch darstellen kann Excel fast von selbst. Vereinfachen Sie Ihre Arbeit. Nutzen Sie das Programm Excel.

Themen des Kurses: Aufbau von Arbeitsmappen / Arbeiten mit Datenlisten / Tabellen erstellen, gestalten und sortieren / Mathematische Formeln erstellen und bearbeiten / diverse Diagrammerstellungen

L22 B470 Jens Soetbeer, Beratung: 0 41 31 / 85 47 52

mittwochs, ab 15.02.2012, jeweils 18.30 - 20.45 Uhr

Salzhausen, Haupt- und Realschule

18 UStd., 6 Termine, 78,00 Euro, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Salzhausen, Seite 20

EDV für Senioren: Einführung in die Digitalfotografie

Kursvoraussetzungen: Grundkenntnisse zum Umgang mit dem PC

Themenschwerpunkte des Kurses: Auswahlkriterien für den Kauf einer Digitalkamera, Praktische Nutzung von PC und Digitalkamera, Entwicklung von Digitalfotos, Standardbildbearbeitung digitaler Bilder.

L00 B480 Uwe Rick

Montag, 07.05. bis Donnerstag, 10.05.2012, jeweils 09.00 - 12.15 Uhr

Seevetal-Maschen, KVHS-Haus, Raum 10 - EDV

16 UStd., 4 Termine, 69,00 Euro, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Geschäftsstelle Maschen, Seite 8

L01 B481 Uwe Rick

Montag, 04.06. bis Donnerstag, 07.06.2012, jeweils 09.00 - 12.15 Uhr

Winsen, KVHS-Haus A, EDV-Raum

16 UStd., 4 Termine, 69,00 Euro, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Winsen, Seite 12

EDV für Senioren: Einführung in die digitale Bildbearbeitung

Vom Schnappschuss zum optimierten Bild - das ist unser Weg. Neben ein wenig Theorie zu Kameratypen und Computerausstattung wollen wir uns neben der Bildübertragung den Möglichkeiten der Bildbearbeitung digitaler Fotos an ausgewählten Beispielen zuwenden.

L02 B482 Dr. Peter Caselitz, Beratung: 0 41 81 / 99 84 65

Montag, 14.05. bis Mittwoch, 16.05.2012, jeweils 14.00 - 17.15 Uhr

Buchholz, Kabenhof, Seminarraum 1

12 UStd., 3 Termine, 58,00 Euro + 5,00 Euro für Unterrichtsmaterial,

zahlbar beim Dozenten, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Buchholz, Seite 15

EDV für Frauen

Vertiefung von Grundkenntnissen am PC

Unter Anleitung können Sie Ihre Kenntnisse am PC vertiefen: Surfen im Internet, Schreiben von Texten, Gestalten von Einladungen und Flyern.

L22 B490 Dr. Ilka Göbel

dienstags, ab 07.02.2012, jeweils 17.30 - 19.00 Uhr

Salzhausen, Gymnasium

6 UStd., 3 Termine, 28,00 Euro, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Salzhausen, Seite 20

EDV für Frauen: Einführungskurs Office 2007/2010 (Word/Excel)

Intensivkurs für 7 - 9 Teilnehmerinnen

Kursvoraussetzungen: Umgang mit Maus und Tastatur sowie Kenntnisse zum Umgang mit Windows

Sie haben Ihre ersten Erfahrungen am PC gesammelt und möchten nun etwas Neues kennen lernen, z. B. wie Sie Briefe am PC schreiben, Briefe gestalterisch auffrischen, Bilder in Dokumente einfügen, Rechnungen und Tabellen erstellen und vieles mehr.

Wir werden die neuen Versionen von Word und Excel erarbeiten und bei Bedarf auch einen Ausflug in den Windows-Explorer machen.

L01 B491 Heike Hein, Beratung: 0 41 31 / 72 10 70

donnerstags und freitags, ab 08.03.2012, jeweils 09.00 - 12.15 Uhr

Winsen, KVHS-Haus A, EDV-Raum

16 UStd., 4 Termine, 74,00 Euro, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Winsen, Seite 12

Word 2010 für Frauen - Umstieg leicht gemacht

Für Teilnehmerinnen mit Windows-Kenntnissen

Was ist neu in Word 2010? Außerdem werden wir uns mit der Gestaltung von Briefbögen mit Kopf- und Fußzeile befassen. Die Frauen werden in diesem Kurs beim Auffrischen und Erweitern ihrer Kenntnisse gefördert.

Anfängerinnen sind auch willkommen. Der Kurs richtet sich nach Ihren Wünschen.

L19 B492 Jelena Dronowa, Beratung 040 / 7 00 34 50

samstags, ab 14.04.2012, jeweils 10.00 - 13.15 Uhr

Neu Wulmstorf, Realschule Vierkaten

8 UStd., 36,00 Euro, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Neu Wulmstorf, Seite 28



EDV für Eltern

Gefahren durch Computerspiele

Ein Intensivkurs für Eltern

Viele Kinder sitzen oft stundenlang am PC, haben aber oftmals kein direktes Wissen über die Gegebenheiten und Hintergründe zur Internet-Nutzung.

Wir erklären Ihnen, welche realen Gefahren bestehen, erläutern Ihnen die sozialen Portale wie Facebook, Schüler oder StudiVZ.

Weitere Themen sind: Wie schütze ich mein Kind vor dem Missbrauch im Internet, wie kann ich Spiele begrenzen oder verhindern? Dieser Kurs bietet Ihnen darüber hinaus die Möglichkeit, aktuell Fragen zu stellen.

L15 B495 Burkhard Wiesener, Beratung: 0 41 05 / 6 88 80

Donnerstag, 26.04.2012, 09.15 - 12.15 Uhr

Hittfeld, Medienzentrum

4 UStd., 19,00 Euro, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Hittfeld, Seite 24

EDV-Grundlagen und Einführungskurse

Laptop - Kurs für Anfänger

Sie besitzen einen Laptop und möchten das Wichtigste erkunden: welche Programme sind bei mir installiert, Speichern auch auf dem USB-Stick, Mailkonto einrichten usw. Der Kurs richtet sich nach Ihren Bedürfnissen. Bringen Sie bitte Ihren Laptop und einen USB-Stick mit. Aber auch ohne einen eigenen Laptop sind Sie in diesem Kurs willkommen. Auf unseren PCs ist Windows 7 installiert.

L19 B500 Jelena Dronowa, Beratung 040/7 00 34 50

mittwochs, ab 08.02.2012, jeweils 19.00 – 20.30 Uhr
Neu Wulmstorf, Realschule Vierkatzen
10 UStd., 5 Termine, 46,00 Euro, mind. 7 TN
Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Neu Wulmstorf, Seite 28

Einführung in die Arbeit am PC unter Windows 7

Dieser Kurs wendet sich an alle, die zum ersten Mal an einem Computer arbeiten oder bisher nur geringe Grundkenntnisse erworben haben. Die Bedienung eines PCs, die Arbeit mit Windows sowie der Einsatz von Standard-Software unter Windows werden im praktischen Umgang eingeübt.

L02 B510 Dr. Peter Caselitz, Beratung: 0 41 81/99 84 65

donnerstags, ab 09.02.2012, jeweils 18.30 – 21.45 Uhr
Buchholz, Kabenhof, Seminarraum 1
16 UStd., 4 Termine, 69,00 Euro + 5,00 Euro für Unterrichtsmaterial, zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN
Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Buchholz, Seite 15

L02 B511 Dr. Caselitz Peter, Beratung: 0 41 81/99 84 65

Die., 07./14.02. und Mi., 08./15.02.2012, jeweils 09.00 – 12.15 Uhr
Buchholz, Kabenhof, Seminarraum 1
16 UStd., 4 Termine, 69,00 Euro + 5,00 Euro für Unterrichtsmaterial, zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN
Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Buchholz, Seite 15

L01 B513 Martin Krohn, Beratung: 0 41 84/89 27 32

Samstag, 11.02. und Sonntag, 12.02.2012, jeweils 09.00 – 15.30 Uhr
Winsen, KVHS-Haus A, EDV-Raum
16 UStd., 2 Termine, 69,00 Euro + 5,00 Euro für Unterrichtsmaterial, zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN
Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Winsen, Seite 12

Grundlagen für die Nutzung des PCs

Windows xp

Dieser Kurs ist auch für Senioren geeignet.

Dieser Kurs wendet sich an alle, die zum ersten Mal an einem Computer arbeiten oder bisher nur geringe Grundkenntnisse erworben haben. Die Bedienung eines PCs, der Einsatz einer Textverarbeitung sowie weitere Beispiele zur Anwendung des PCs werden im praktischen Umgang erfahren und eingeübt. Der eigene PC (Laptop) kann mitgebracht werden.

L18 B520 Burkhard Wiesener, Beratung: 0 41 05/6 88 80

donnerstags, ab 12.04.2012, jeweils 16.30 – 19.00 Uhr
Seevetal, Gymnasium Meckelfeld
16 UStd., 5 Termine, 69,00 Euro + 8,00 Euro für Unterrichtsmaterial, zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN
Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Meckelfeld, Seite 24

Grundlagen für die Nutzung des PCs

Dieser Kurs ist auch für Senioren geeignet.

Dieser Kurs wendet sich an alle, die zum ersten Mal an einem Computer arbeiten oder bisher nur geringe Grundkenntnisse erworben haben. Die Bedienung eines PCs, die Arbeit mit Windows xp sowie der Einsatz von Word 2007 werden im praktischen Umgang erfahren und eingeübt. Zusätzlich wird der Umgang mit einem Internetbrowser geübt und die Nutzungsmöglichkeiten des Internets besprochen.

L14 B521 Rolf Heitmann, Beratung: 0 41 81/28 29 11

mittwochs, ab 07.03.2012, jeweils 18.00 – 19.30 Uhr
Hanstedt, Haupt- und Realschule
20 UStd., 10 Termine, 79,00 Euro + 6,00 Euro für Unterrichtsmaterial, zahlbar bei der Lehrgangsleitung, mind. 7 TN
Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Hanstedt, Seite 30

Winsener Landstr. 10 • 21423 Winsen / Luhe
Tel. 04171 / 88 00 38 • Fax 04171 / 88 00 78



Aufbaukurs zur Nutzung des PCs

Windows xp

Dieser Kurs ist auch für Senioren geeignet.

Kursvoraussetzungen: Handhabung des PCs sowie Grundkenntnisse in Windows
Themenschwerpunkte: Internetanwendungen, Word für Windows sowie allgemeine Themen zum Einsatz des PCs. Wir vertiefen Ihre Kenntnisse und gehen individuell auf Ihre Fragen ein, die Inhalte richten sich nach den Wünschen der Teilnehmer.

L18 B522 Burkhard Wiesener, Beratung: 0 41 05/6 88 80

dienstags, ab 08.05.2012, jeweils 16.30 – 19.00 Uhr
Seevetal, Gymnasium Meckelfeld, 10 UStd., 3 Termine, 46,00 Euro + 5,00 Euro für Unterrichtsmaterial, zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN
Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Meckelfeld, Seite 24

Ordnung schaffen auf meinem PC

Kursvoraussetzungen: Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC

Sie kommen mit Ihrem PC und einigen der installierten Programme zurecht. Sie sind jedoch noch nicht zufrieden. Immer wieder tauchen Fragen wie diese auf: In welchem Ordner speichere ich meine Dateien? Brauche ich mehrere Ordner? Wie kann ich „verschwundene“ Dateien wiederfinden? Sind die vielen Symbole auf dem Desktop wirklich notwendig? Wie kann ich Programme am schnellsten aufrufen?

Kursinhalte: Dateitypen, Arbeit mit Ordnern, Suchen und Finden von Dateien, Aufräumen auf dem Desktop, Reorganisieren von Startmenüs und Schnellstartleiste. Nach dem Kurs haben Sie dann einen aufgeräumten PC mit durchdachter Ordnerstruktur und einen übersichtlichen Desktop.

L02 B525 Dr. Peter Caselitz, Beratung: 0 41 81/99 84 65

donnerstags, ab 08.03.2012, jeweils 18.30 – 21.45 Uhr
Buchholz, Kabenhof, Seminarraum 1
12 UStd., 3 Termine, 56,00 Euro, mind. 7 TN
Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Buchholz, Seite 15

L02 B526 Dr. Peter Caselitz, Beratung: 0 41 81/99 84 65

Donnerstag, 10.05. und Freitag, 11.05.2012, jeweils 09.00 – 12.15 Uhr
Buchholz, Kabenhof, Seminarraum 1
8 UStd., 2 Termine, 36,00 Euro, mind. 7 TN
Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Buchholz, Seite 15

MICROSOFT-ANWENDUNGEN (WORD/PUBLISHER/EXCEL/POWERPOINT)

Textverarbeitung mit Word für Windows

Einführung in Word für Windows 2007/2010

Kursvoraussetzung: Grundkenntnisse zur Bedienung des PCs unter Windows
Themenschwerpunkte: Einführung in die Bedienung von Word, Eingabe und Speichern von Texten, Layout (Gestaltung), Drucken, Rechtschreib- und Grammatikprüfung, Silbentrennung u. a. mehr.

L02 B530 Dr. Peter Caselitz, Beratung: 0 41 81/99 84 65

Samstag, 03.03. und Sonntag, 04.03.2012, jeweils 09.00 – 16.00 Uhr
 Buchholz, Kabenhof, Seminarraum 1
 16 UStd., 2 Termine, 69,00 Euro + 5,00 Euro für Unterrichtsmaterial, zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN
 Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Buchholz, Seite 15

L20 B531 Bernd Reinitz, Beratung: 0 15 20/9 81 27 32

montags, ab 07.05.2012, jeweils 19.00 – 21.15 Uhr
 Hollenstedt, Estetalschule
 15 UStd., 5 Termine, 67,00 Euro + 6,00 Euro Materialkosten, zahlbar bei der Kursleitung., mind. 7 TN

L22 B532 Jens Soetbeer, Beratung: 0 41 31/85 47 52

dienstags, ab 17.04.2012, jeweils 18.30 – 20.45 Uhr
 Salzhäusen, Gymnasium, 15 UStd., 5 Termine, 64,00 Euro, mind. 7 TN
 Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Salzhäusen, Seite 20

Aufbaukurs Microsoft Word für Windows 2010

Für Teilnehmer/innen mit Grundkenntnisse über Microsoft Word
 Neben der Wiederholung von Word 2010 werden in diesem Aufbaukurs spezielle Themen behandelt wie z. B. das Erstellen eines Briefbogens mit Kopf- und Fußzeile, Serienbriefe usw.

L20 B536 Bernd Reinitz Beratung: 0 15 20/9 81 27 32

Samstag, 04.02. und Sonntag, 05.02.2012, jeweils 10.00 – 16.45 Uhr
 Hollenstedt, Estetalschule
 16 UStd., 69,00 Euro + 8,00 Euro Materialkosten, zahlbar bei der Kursleitung., mind. 7 TN
 Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Neu Wulmstorf, Seite 28

Aufbaulehrgang "Word für Windows" 2007/2010

Intensivkurs mit 7 – 10 Teilnehmer/innen

Kursvoraussetzungen: Kenntnisse in Windows und Word für Windows, vergleichbar zu einem Einführungskurs

Themenschwerpunkte: Neben der Wiederholung und Vertiefung wichtiger Elemente aus dem Grundkurs werden die Themenbereiche Sonderzeichen, Autokorrektur, Autotexte, Aufzählungen, erweitertes Speichern, Suchen Ersetzen, Linealmöglichkeiten, Tabstops, Tabellen, Linien und Boxen, Grafikeinbindung, Fuß/Endnoten und Formulare gemeinsam erarbeitet.

L15 B537 Dr. Peter Caselitz, Beratung: 0 41 81/99 84 65

mittwochs, ab 18.04.2012, jeweils 18.30 – 21.45 Uhr
 Hittfeld, Medienzentrum
 16 UStd., 4 Termine, 67,00 Euro + 6,50 Euro Materialkosten, zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN
 Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Hittfeld, Seite 24

Gestalten mit Word

Workshop: Mit Word für Windows 2007/2010 kreativ gestalten

Voraussetzung: Grundkenntnisse des Arbeitens mit Microsoft Word
 Kaufen Sie Ihre Grußkarten immer noch im Geschäft? Schreiben Sie Ihre Menükarten für die Familienfeier immer noch mit der Hand? Schenken Sie Ihren Lieben einen individuellen Kalender. Wir zeigen Ihnen, wie Sie mit Microsoft Word und einfachen Hilfsmitteln individuelle, attraktive und kreative Unterlagen erstellen können.

L21 B540 Bernd Reinitz, Beratung: 0 15 20/9 81 27 32

Sa., 05.05.2012, 14.00 – 17.15 Uhr, So., 06.05.2012, 10.00 – 13.15 Uhr
 Rosengarten, Oberschule Nenndorf
 8 UStd., 39,00 Euro + 5,00 Euro Materialkosten, zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN
 Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Rosengarten, Seite 26

Word kreativ: Osterkarten selbst gemacht

Für Teilnehmer/innen mit Windows- und Word-Grundkenntnissen
 Dieser Kurs ist auch für Senioren geeignet
 Mit Word 2010 gestalten Sie Ihre individuelle Osterkarte im A5-Format. Lernen Sie mit WordArt, ClipArt, Fotos und Spaltensatz Ihre Kreativität zu entfalten. Sie können auch eigene Fotos oder Kunstwerke auf dem USB-Stick mitbringen.

L19 B541 Jelena Dronowa, Beratung 040/7 00 34 50

montags, ab 05.03.2012, jeweils 16.00 – 17.30 Uhr
 Neu Wulmstorf, Realschule Vierkaten
 6 UStd., 3 Termine, 28,00 Euro, mind. 7 TN
 Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Neu Wulmstorf, Seite 28

Microsoft Publisher

Professionelles Gestalten mit Microsoft Publisher 2007/2010

Anzeigen, Gutscheine, Visitenkarten, Flyer und weiteres mehr ...
Kursvoraussetzung: Windows-Grundkenntnisse.
 Ohne große Design- oder Layout-Vorkenntnisse können Sie mit Publisher bereits nach kurzer Einarbeitung professionelle Ergebnisse erzielen, wenn es z.B. um private und geschäftliche Anzeigen, Geschenkgutscheine, Visitenkarten etc. geht. Bringen Sie gern Ihre Ideen und Vorstellungen zum Kurs mit.

L02 B545 Dr. Peter Caselitz, Beratung: 0 41 81/99 84 65

Samstag, 21.04.2012, 09.00 – 16.00 Uhr
 Buchholz, Kabenhof, Seminarraum 1
 8 UStd., 36,00 Euro + ca. 6,00 Euro für Unterrichtsmaterial, zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN
 Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Buchholz, Seite 15

Microsoft Office (Word/Excel)

Einführungskurs Office (Word/Excel)

Version 2007/2010
Kursvoraussetzungen: Umgang mit Maus und Tastatur sowie Kenntnisse zum Umgang mit Windows.

Sie haben Ihre ersten Erfahrungen am PC gesammelt und möchten nun Ihre Kenntnisse erweitern und vertiefen, z. B. wie Sie Briefe schreiben und gestalterisch auffrischen, Bilder in Dokumente einfügen, Rechnungen und Tabellen erstellen und vieles mehr.

Wir werden an diesem Wochenende die Programme Word und Excel erarbeiten und bei Bedarf auch einen Ausflug in den Windows-Explorer machen, um die Ablage und Organisation der Daten über Word/Excel hinaus kennenzulernen.

L02 B550 Dr. Peter Caselitz, Beratung: 0 41 81/99 84 65

Dienstag, 21.02. und Mittwoch, 22.02.2012, jeweils 09.00 – 12.15 Uhr
 Buchholz, Kabenhof, Seminarraum 1
 24 UStd., 6 Termine, 97,00 Euro, mind. 7 TN
 Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Buchholz, Seite 15

L15 B551 Dr. Peter Caselitz, Beratung: 0 41 81/99 84 65

mittwochs, ab 15.02.2012, jeweils 18.30 – 21.45 Uhr
 Hittfeld, Medienzentrum
 24 UStd., 6 Termine, 97,00 Euro + 6,50 Euro für Unterrichtsmaterial, mind. 7 TN
 Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Hittfeld, Seite 24

L00 B552 Dr. Peter Caselitz, Beratung: 0 41 81/99 84 65

Samstag, 18.02. und Sonntag, 19.02.2012, jeweils 09.00 – 16.00 Uhr
 Seevetal-Maschen, KVHS-Haus, Raum 10 - EDV
 16 UStd., 69,00 Euro, mind. 7 TN
 Anmeldung schriftlich bei der Geschäftsstelle Maschen, Seite 8

L21 B553 Bernd Reinitz, Beratung: 0 15 20/9 81 27 32

freitags, ab 20.04.2012, jeweils 19.00 – 21.15 Uhr
 Rosengarten, Oberschule Nenndorf
 18 UStd., 6 Termine, 79,00 Euro, mind. 7 TN
 Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Rosengarten, Seite 26

TABELLENKALKULATION MIT EXCEL

Einführung in Microsoft Excel

Version 2007/2010

Kursvoraussetzungen: Handhabung des PCs sowie Grundkenntnisse in Windows

Themenschwerpunkte: Oberfläche von Excel, Grundlagen der Formelerstellung, Fehlersuche mit Detektiv (Formelüberwachung), Layoutgestaltung und -überarbeitung, absolute und relative Bezüge.

L02 B560 Dr. Peter Caselitz, Beratung: 0 41 81/99 84 65

Samstag, 10.03. und Sonntag, 11.03.2012, jeweils 09.00 – 16.45 Uhr
Buchholz, Kabenhof, Seminarraum 1

18 UStd., 79,00 Euro + 6,50 Euro für Unterrichtsmaterial,
zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Buchholz, Seite 15

L02 B561 Dr. Peter Caselitz, Beratung: 0 41 81/99 84 65

donnerstags, ab 12.04.2012, jeweils 18.30 – 21.45 Uhr
Buchholz, Kabenhof, Seminarraum 1

20 UStd., 5 Termine, 89,00 Euro + 6,50 Euro für Unterrichtsmaterial,
zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Buchholz, Seite 15

L14 B562 Dieter Kraatz

donnerstags, ab 08.03.2012, jeweils 18.30 – 20.45 Uhr
Hanstedt, Haupt- und Realschule

12 UStd., 4 Termine, 56,00 Euro + 6,50 Euro für Unterrichtsmaterial,
zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Hanstedt, Seite 30

L20 B563 Bernd Reinitz, Beratung: 0 15 20/9 81 27 32

mittwochs, ab 09.05.2012, jeweils 19.00 – 21.15 Uhr
Hollenstedt, Estetalschule

15 UStd., 5 Termine, 67,00 Euro + 6,00 Euro Materialkosten,
zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN

L18 B564 Burkhard Wiesener, Beratung: 0 41 05/6 88 80

donnerstags, ab 01.03.2012, jeweils 16.30 – 19.30 Uhr
Seevetal, Gymnasium Meckelfeld

16 UStd., 4 Termine, 59,00 Euro + 8,00 Euro für Unterrichtsmaterial,
zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Meckelfeld, Seite 24

L21 B565 Bernd Reinitz, Beratung: 0 15 20/9 81 27 32

dienstags, ab 14.02.2012, jeweils 19.00 – 21.15 Uhr
Rosengarten, Oberschule Nenndorf

18 UStd., 6 Termine, 73,00 Euro + 6,00 Euro Materialkosten,
zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Rosengarten, Seite 26

L22 B566 Dr. Ilka Göbel, Beratung: 0 41 73/50 11 48

dienstags, ab 28.02.2012, jeweils 17.30 – 19.00 Uhr
Salzhausen, Haupt- und Realschule

8 UStd., 4 Termine, 39,00 Euro, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Salzhausen, Seite 20

L01 B567 Martin Krohn

Samstag, 18.02. und Sonntag, 19.02.2012, jeweils 09.00 – 13.45 Uhr
Winsen, KVHS-Haus A, EDV-Raum

12 UStd., 59,00 Euro + 8,00 Euro für Unterrichtsmaterial,
zahlbar bei der Lehrgangsleitung, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Winsen, Seite 12

Aufbaulehrgang Microsoft Excel

Version 2007/2010

Kursvoraussetzungen: Grundkenntnisse in Microsoft Windows und Excel
Neben der Wiederholung und Vertiefung wichtiger Elemente aus dem
Einführungslehrgang werden die folgenden Themenbereiche erarbeitet:
Aufzählungen, relative und absolute Bezüge, Rechnen mit Datum und
Uhrzeit, Prozentrechnung, Fixieren von Spalten und Zeilen, Layout-Optimie-
rung durch Objekte, Diagramme erstellen und optimieren.

L02 B570 Dr. Peter Caselitz, Beratung: 0 41 81/99 84 65

Samstag, 19.05. und Sonntag, 20.05.2012, jeweils 09.00 – 16.00 Uhr
Buchholz, Kabenhof, Seminarraum 1

16 UStd., 69,00 Euro + 7,00 Euro für Unterrichtsmaterial,
zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Buchholz, Seite 15



Aufbaukurs Microsoft Excel 2010

Kursvoraussetzungen: Grundkenntnisse in Excel

Themenschwerpunkte: verschachtelte Funktionen, Datums- und
Zeitberechnungen, Diagramme, Zellschutz und Tabellenschutz, Erstellung
von Tabellenvorlagen.

L20 B571 Bernd Reinitz, Beratung: 0 15 20/9 81 27 32

Samstag, 21.04. und Sonntag, 22.04.2012, jeweils 10.00 – 16.45 Uhr
Hollenstedt, Estetalschule

16 UStd., 69,00 Euro + 8,00 Euro für Unterrichtsmaterial,
zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN

L01 B572 Martin Krohn

Samstag, 17.03. und Sonntag, 18.03.2012, jeweils 09.00 – 13.45 Uhr
Winsen, KVHS-Haus A, EDV-Raum

12 UStd., 59,00 Euro + 8,00 Euro für Unterrichtsmaterial,
zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Winsen, Seite 12



Martin Krohn

Meine Ausbildung beendete ich als
Bauingenieur. Begleitend zu meinem Beruf
erarbeitete ich mir Kenntnisse und Fertigkeiten
als Lehrkraft in der Erwachsenenbildung.
Seit 10 Jahren bin ich nebenberuflich bei
der Kreisvolkshochschule Harburg tätig.
Meine Arbeitsschwerpunkte sind
EDV-Einführungskurse, Microsoft Excel
sowie die Homepage-Erstellung.

Excel 2007/2010 für Fortgeschrittene

Kursvoraussetzungen: Grundkenntnisse in Excel

Dieser Kurs richtet sich an alle, die bereits mit Excel arbeiten und ihre
Kenntnisse vertiefen wollen. Sie lernen den Umgang mit großen Tabellen,
die Arbeit mit verschiedenen Funktionen, das Rechnen mit Datum und
Uhrzeit sowie die Datenbankfunktion von Excel. Der Kurs ist offen für die
Fragestellungen der Teilnehmer/innen.

L22 B575 Dr. Ilka Göbel

dienstags, ab 17.04.2012, jeweils 17.30 – 19.00 Uhr
Salzhausen, Haupt- und Realschule

8 UStd., 4 Termine, 39,00 Euro, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Salzhausen, Seite 20



Vorträge und Präsentationen

Erfolgreich präsentieren mit PowerPoint 2007 / 2010

Voraussetzungen: Erfahrung im Umgang mit Windows sowie Grundkenntnisse in der Textverarbeitung

Mit PowerPoint kompetent und sicher präsentieren – dieser Kurs vermittelt Ihnen die Grundlagen. Sie erhalten Kenntnisse über die Gestaltung von Folien und Präsentationen, über das Einbinden von Bildern und Grafiken sowie zu den Möglichkeiten der Animation.

L02 B580 Dr. Peter Caselitz, Beratung: 0 41 81 / 99 84 65

Samstag, 12.05. und Sonntag, 13.05.2012, jeweils 09.00 – 16.00 Uhr
Buchholz, Kabenhof, Seminarraum 1

16 UStd., 69,00 Euro + 7,00 Euro für Unterrichtsmaterial, zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Buchholz, Seite 15

L15 B581 Dr. Peter Caselitz, Beratung: 0 41 81 / 99 84 65

Die, 17./24.04. und Mi, 18./25.04.2012, jeweils 09.15 – 12.30 Uhr
Hittfeld, Medienzentrum

16 UStd., 4 Termine, 59,00 Euro + 7,50 Euro für Unterrichtsmaterial, zahlbar bei der Kursleitung, mind. 8 TN

Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Hittfeld, Seite 24

L00 B582 Dr. Peter Caselitz, Beratung: 0 41 81 / 99 84 65

sonntags, ab 15.04.2012, jeweils 09.00 – 14.00 Uhr

Seevetal, KVHS-Haus Maschen, Raum 10 - EDV

12 UStd., 2 Termine, 56,00 Euro + 7,00 Euro für Unterrichtsmaterial, zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Geschäftsstelle Maschen, Seite 8

L21 B583 Bernd Reinitz, Beratung: 0 15 20 / 9 81 27 32

donnerstags, ab 19.04.2012, jeweils 19.00 – 21.15 Uhr

Rosengarten, Oberschule Nenndorf

18 UStd., 6 Termine, 67,00 Euro + 5,00 Euro Materialkosten, zahlbar an die Kursleitung, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Rosengarten, Seite 26

L01 B584 Martin Krohn

Samstag, 25.02. und Sonntag, 26.02.2012, jeweils 09.00 – 13.45 Uhr

Winsen, KVHS-Haus A, EDV-Raum

12 UStd., 59,00 Euro + 7,00 Euro für Unterrichtsmaterial, zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Winsen, Seite 12

L20 B585 Bernd Reinitz, Beratung: 0 15 20 / 9 81 27 32

Samstag, 12.05. und Sonntag, 13.05.2012, jeweils 10.00 – 16.45 Uhr

Hollenstedt, Estetalschule

16 UStd., 69,00 Euro + 6,00 Euro Materialkosten, zahlbar an die Kursleitung, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Neu Wulmstorf, Seite 28



Jelena Dronowa

Dipl.-Ing für Systemtechnik

Seit 1998 bin ich selbstständig tätig. Ich habe Erfahrungen in der berufsbezogenen Schulung von Erwachsenen und Jugendlichen gesammelt und arbeite seit 11 Jahren als freiberufliche Lehrkraft bei der KVHS. Im Weiteren arbeite ich in der Systembetreuung und befasse mich mit der Konzeption und Durchführung von Workshops für Firmen und Bildungseinrichtungen.

Prezi – eine neue Art der Präsentation

Für Teilnehmer/innen mit PC-Kenntnissen

Prezi bietet als professionelles Online-Tool die Möglichkeit, den Vortrag wie auf einer digitalen Leinwand vorzustellen. Bilder, Texte, Videos und Töne können zu einem überzeugenden Vortrag arrangiert werden. Das Programm ist einfach und intuitiv zu bedienen.

L19 B587 Jelena Dronowa, Beratung: 040 / 7 00 34 50

montags, ab 12.03.2012, jeweils 19.00 – 20.30 Uhr

Neu Wulmstorf, Realschule Vierkaten

8 UStd., 4 Termine, 36,00 Euro, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Neu Wulmstorf, Seite 28



INTERNET

Neu Einführung in das "Web 2.0": Facebook, Qype, Twitter und Co.

Das "Web 2.0" stellt Kontakte zu Gleichgesinnten her und lebt vom Dialog und der Kooperation: Nutzer produzieren Inhalte und tauschen sich gegenseitig über diese aus.

An diesem Wochenende bekommen Sie einen Überblick über die Vielfalt und das Potenzial von Web 2.0-Diensten: Informationen und Einblicke zu Facebook, eine Einführung in das Empfehlungsportal Qype, zum sozialen Netzwerk sowie zu den Diensten Twitter und Weblogs. Auch die allseits bekannten YouTube und Wikipedia-Präsenzen gehören dazu.

Kursvoraussetzungen: Grundkenntnisse in der Handhabung eines PCs unter Windows

L01 B601 Jelena Dronowa, Beratung 040 / 7 00 34 50

Samstag, 03.03. und Sonntag, 04.03.2012, jeweils 10.00 – 13.15 Uhr

Winsen, KVHS-Haus A, EDV-Raum

8 UStd., 39,00 Euro, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Winsen, Seite 12

Neu Wie kann ich meine Privatsphäre bei der Internetnutzung schützen?

Für Teilnehmer/innen mit PC-Kenntnissen

Bei einer Suchanfrage, einer Reiseplanung, dem Besuch von Einkaufsportalen im Internet usw. hinterlassen wir im Internet deutliche Spuren. Sie können die Auswertung und das Ausspionieren Ihrer persönlicher Daten verhindern: u. a. durch bestimmte Verhaltensregeln, veränderte Computer-Einstellungen und Browser-Erweiterungen, ggf. auch durch Anonymisierung Ihrer Einwahl ins Internet.

Kursvoraussetzungen: Grundkenntnisse zur Handhabung des Computers unter Windows

L20 B602 Jelena Dronowa, Beratung 040 / 7 00 34 50

Samstag, 25.02.2012, 10.00 – 13.15 Uhr

Hollenstedt, Estetalschule

4 UStd., 18,00 Euro, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Neu Wulmstorf, Seite 28

L19 B603 Jelena Dronowa, Beratung 040 / 7 00 34 50

montags, ab 06.02.2012, jeweils 19.00 – 20.30 Uhr

Neu Wulmstorf, Realschule Vierkaten

4 UStd., 18,00 Euro, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Neu Wulmstorf, Seite 28

Neu Online-Speicherplatz (Cloud) zum Datenaustausch

Für Teilnehmer/innen mit Windows- und Internet-Grundkenntnissen

Sie möchten privat umfangreiche Dokumente verschicken, z. B. Fotos, Videos usw. Aber der Empfänger der E-Mail kann große Anhänge nicht empfangen (Begrenzung des Postfaches). Es gibt eine einfache Möglichkeit die Daten auszutauschen: als Link zum Laden verschicken. Wir werden das am Beispiel von dropbox.com praktisch anwenden. Das bietet uns 2 GByte Online-Speicherplatz und einfache Bedienung: mehrere Geräte können via Cloud synchronisiert werden.

L20 B604 Jelena Dronowa, Beratung 040 / 7 00 34 50

Samstag, 10.03.2012, 10.00 – 13.15 Uhr

Hollenstedt, Estetalschule

4 UStd., 18,00 Euro, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Neu Wulmstorf, Seite 28

Gesundheitsthemen im Internet

Für Teilnehmer/innen mit Windows- und Internet-Grundkenntnissen

Wir informieren uns über altes und neues Wissen im Gesundheitsbereich - im Internet gibt es dazu zahlreiche Quellen.

L19 B605 Jelena Dronowa, Beratung 040/7 00 34 50

montags, ab 16.04.2012, jeweils 16.00 - 17.30 Uhr
Neu Wulmstorf, Realschule Vierkatzen

4 UStd., 18,00 Euro, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Neu Wulmstorf, Seite 28

Weiterbildung per Internet

Für Teilnehmer/innen mit Windows- und Internet-Grundkenntnissen

Wenn Sie Ihren Wunschkurs nicht im VHS-Programm finden - entdecken Sie im Internet vielfältige Angebote: open course, webinar, blended learning oder freie Vorlesungen der Universitäten - auch in anderen Sprachen. Sie lernen damit einige interessante Angebote des „e-learning“ kennen.

L19 B606 Jelena Dronowa, Beratung 040/7 00 34 50

mittwochs, ab 14.03.2012, jeweils 19.00 - 20.30 Uhr
Neu Wulmstorf, Realschule Vierkatzen

6 UStd., 3 Termine, 28,00 Euro, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Neu Wulmstorf, Seite 28

Software aus dem Internet - kostenfrei und sicher auswählen und herunterladen

Für Teilnehmer/innen mit Windows- und Internet-Grundkenntnissen

Die nützlichen Helfer sind manchmal unentbehrlich: Antivirusprogramme, Internet- und Windows-Spuren-Entferner, sog. Plugins für Browser, universelle Audio-/Video-Player, Bildbearbeitungssoftware, alternative Office-Programme - für jeden Bedarf ist etwas dabei! Im Kurs werden einige Programme aus der Freeware-Kategorie vorgestellt und Tipps zu ihrem Download und Einsatz gegeben.

L19 B607 Jelena Dronowa, Beratung 040/7 00 34 50

montags, ab 20.02.2012, jeweils 19.00 - 20.30 Uhr
Neu Wulmstorf, Realschule Vierkatzen

6 UStd., 3 Termine, 27,00 Euro, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Neu Wulmstorf, Seite 28

Internet-Recherche / E-Mail

Einführung in das Internet

Gerade das Internet bietet zahlreiche interessante Möglichkeiten. Aber was ist eigentlich Internet, wie kommt man ins Netz, welche Kosten kommen auf Sie zu und wie geht man mit dem WWW (World Wide Web) um? Diesen Fragen wollen wir nachgehen und gemeinsam den Einstieg ins Surfen, Suchen und Mailen lernen. Verbindliche Voraussetzung sind die vorherige Teilnahme am Grundkurs "Einführung in die Arbeit am PC" oder entsprechende Kenntnisse.

L02 B610 Dr. Peter Caselitz, Beratung: 0 41 81 / 99 84 65

Samstag, 25.02. und Sonntag, 26.02.2012, jeweils 09.00 - 16.00 Uhr
Buchholz, Kabenhof, Seminarraum 1, 16 UStd., 69,00 Euro + 5,00 Euro für Unterrichtsmaterial, zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN
Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Buchholz, Seite 15

L02 B611 Dr. Peter Caselitz, Beratung: 0 41 81 / 99 84 65

Donnerstag, 19./26.04. und Freitag, 20./27.04.2012, jeweils 09.00 - 12.15 Uhr
Buchholz, Kabenhof, Seminarraum 1, 16 UStd., 4 Termine, 69,00 Euro + 6,00 Euro für Unterrichtsmaterial, zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN
Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Buchholz, Seite 15

L01 B612 Martin Krohn

mittwochs, ab 22.02.2012, jeweils 19.00 - 21.15 Uhr
Winsen, KVHS-Haus A, EDV-Raum, 9 UStd., 3 Termine, 42,00 Euro, mind. 7 TN
Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Winsen, Seite 12



Internet-Aufbaukurs

Kursvoraussetzungen: Grundkenntnisse in Windows sowie Internet-Kenntnisse
Sie möchten Ihr Internet-Wissen mit Übungen zum erweiterten Umgang mit Mails (Anhänge, Signatur, Adressbuch etc.) ausbauen. Im Weiteren wird uns das Einkaufen, Ersteigern (spez. Ebay) und Bezahlen per Homebanking ebenso beschäftigen wie die Sicherheit im Internet (Virenschanner, Firewall etc.). Ferner gibt es nützliche Hinweise für die erweiterte Suche, den Download von Dateien, das Speichern und den Ausdruck einer Internetseite sowie zum Verwischen von Spuren Ihres letzten Internetspaziergangs.

L15 B613 Dr. Peter Caselitz, Beratung: 0 41 81 / 99 84 65

Dienstag, 13./20.03. und Mittwoch, 14./21.03.2012, jeweils 09.15 - 12.30 Uhr
Hitfeld, Medienzentrum, 16 UStd., 4 Termine, 59,00 Euro + 7,00 Euro Materialkosten, zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN
Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Hitfeld, Seite 24



Google - Finden statt suchen

Fast jeder nutzt Google. Aber finden Sie immer das Gesuchte? Nach unserem Kurs dürfte sich Ihre Trefferquote mit Sicherheit deutlich erhöhen. Allgemeine Informationen, Bilder, Karten, Routen, Doodles, Übersetzungen, Bücher, Währungskurse etc. werden wir im Kurs gezielter finden. Auch den enormen Einstellungsmöglichkeiten der Suchmaschine werden wir uns zuwenden.

L02 B614 Dr. Peter Caselitz, Beratung: 0 41 81 / 99 84 65

Samstag, 14.04.2012, 14.00 - 17.15 Uhr
Buchholz, Kabenhof, Seminarraum 1
4 UStd., 19,00 Euro, ca. 3,00 Euro für das Skript, zahlbar an den Dozenten, mind. 7 TN
Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Buchholz, Seite 15



Partner

Lüneburger Str. 13 · 21423 WINSSEN/LUHE
Tel. 04171-71041 · www.haertel-winsen.de



EURONICS

best of electronics!

HÄRTEL

TV · HIFI · VIDEO · ELEKTRO

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag: 9.00-18.30 Uhr • Samstag: 9.00-14.00 Uhr



Homepages selbst erstellen

Einführung in die Homepage-Erstellung am Beispiel von SeaMonkey

Intensivkurs: 7 – 9 Teilnehmer

Dieses Wochenend-Seminar richtet sich an Firmengründer/innen, Freiberufler/innen, Selbständige und überhaupt Website-Interessierte.

Voraussetzungen: Sichere PC-Anwendung

Vermittelt werden die Grundlagen der Homepage-Gestaltung mit einem kostenfreien Editor unter SeaMonkey, insbesondere das Anlegen einer "site", die Erstellung einzelner Seiten mit Texten, Tabellen und Hyperlinks, das Einbinden von Bildern und die Ausgestaltung des Layouts.

L00 B620 Dr. Peter Caselitz, Beratung: 0 41 81/99 84 65

Samstag, 11.02. und Sonntag, 12.02.2012, jeweils 09.00 – 16.00 Uhr

Seevetal-Maschen, KVHS-Haus, Raum 10 - EDV

16 UStd., 69,00 Euro + 5,00 Euro für Unterrichtsmaterial, zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Geschäftsstelle Maschen, Seite 8

Einführungskurs zur Homepage-Erstellung mit HTML und einem Editor

Kursvoraussetzung: Kenntnisse im Umgang mit dem PC (Tastatur und Maus, Programme starten und beenden), Internet-Kenntnisse werden empfohlen

Themen des Lehrgangs: Grundlagen der Homepage-Erstellung in HTML (z. B. Schriften, Farben und Nummerierung), Webseitenerstellung mit einem Editor, Grundlagen der Ausgestaltung (u. a. Bilder, Verweise).

L01 B621 Martin Krohn

Samstag, 10.03. und Sonntag, 11.03.2012,

jeweils 09.00 – 13.45 Uhr

Winsen, KVHS-Haus A, EDV-Raum

12 UStd., 59,00 Euro, + Kosten für Unterrichtsmaterial, zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Winsen, Seite 12

Aufbaukurs zur Homepage-Erstellung

Voraussetzungen: Grundkenntnisse zur Homepage-Erstellung, vergleichbar zum Einführungskurs unter Berücksichtigung von HTML.

In diesem Aufbaukurs lernen Sie die wichtigsten Voraussetzungen zur professionellen Ausgestaltung der Homepage: Gestaltung der Seiten mit Hilfe von Tabellen, Erstellung von Formatvorlagen, Hyperlinks zu anderen Seiten oder Textmarken, E-Mail-Verweise, Hintergrundgestaltung und Hintergrundbilder, Formulare und Grafikdateien in Webseiten.

L01 B622 Martin Krohn

Samstag, 14.04. und Sonntag, 15.04.2012,

jeweils 09.00 – 13.45 Uhr

Winsen, KVHS-Haus A, EDV-Raum

12 UStd., 59,00 Euro, + Kosten für Unterrichtsmaterial, zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Winsen, Seite 12

EBAY

Einkaufen und Verkaufen im Internet



Ebay: Einführung in das Einkaufen und Verkaufen im Internet

In diesem Kurs lernen Sie die Grundlagen, um erfolgreich zu kaufen und verkaufen. Im Weiteren erhalten Sie praktische Tipps und Lösungen zum Zahlungsverkehr sowie über die rechtlichen Gegebenheiten.

Themen des Lehrgangs: Anmeldung und Einrichtung eines Kontos bei Ebay und PayPal, einkaufen und verkaufen bei Ebay. Die Ebay-Community und das Hilfe-Lexikon, Zahlungsverkehr und Bewertungssystem. Probleme bei Handelsvorgängen, rechtliche Grundlagen und Problemlösungen.

L15 B630 Burkhard Wiesener, Beratung: 0 41 05/6 88 80



donnerstags, ab 12.04.2012, jeweils 09.15 – 12.15 Uhr

Hittfeld, Medienzentrum

8 UStd., 38,00 Euro, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Hittfeld, Seite 24

Ebay: Einführung in das Einkaufen und Verkaufen im Internet

Kursvoraussetzungen: gute Kenntnisse in der Handhabung des PCs sowie in der Benutzung des Internets

Themen des Kurses: Welche Möglichkeiten bietet Ebay? Was müssen Sie beachten, um erfolgreich zu kaufen und verkaufen, wie bekommen Sie einen Zugang?

L21 B631 Bernd Reinitz, Beratung: 0 15 20/9 81 27 32

Sa., 19.05.2012, 14.00 – 17.15 Uhr, So., 20.05.2012, 10.00 – 13.15 Uhr

Rosengarten, Oberschule Nenndorf

8 UStd., 39,00 Euro + 3,00 Euro Materialkosten, zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Rosengarten, Seite 26

Ebay: Einführung in das Einkaufen und Verkaufen im Internet

Voraussetzung: Grundkenntnisse zur Bedienung des PCs sowie Internetkenntnisse

In diesem Kurs lernen Sie die Grundlagen, um erfolgreich im Internet zu kaufen und verkaufen. Im Weiteren erhalten Sie praktische Tipps und Lösungen zum Zahlungsverkehr sowie über die rechtlichen Gegebenheiten.

Themen des Lehrgangs: Anmeldung und Einrichtung eines Kontos bei Ebay und PayPal, einkaufen und verkaufen bei Ebay, die Ebay-Community und das Hilfe-Lexikon, Zahlungsverkehr und Bewertungssystem, Probleme bei Handelsvorgängen, rechtliche Grundlagen und Problemlösungen.

L22 B632 Cord Michaelis, Beratung: 0 41 31/30 34 73

dienstags, ab 06.03.2012, jeweils 19.30 – 21.00 Uhr

Salzhausen, Gymnasium

8 UStd., 4 Termine, 39,00 Euro, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Salzhausen, Seite 20

Workshop: Clever verkaufen im Internet

Voraussetzungen: Grundkenntnisse im Umgang mit Ebay

Wir erarbeiten uns die Voraussetzungen für einen erfolgreichen Verkauf unserer Einzelstücke über Ebay. Der 1. Tag dient der Vermittlung der erforderlichen Grundlagen. Am 2. Tag lernen Sie in der Praxis, wie Sie Waren bei Ebay mit Text und Bild vorteilhaft präsentieren und Verkäufe abwickeln.

L21 B635 Bernd Reinitz, Beratung: 0 15 20/9 81 27 32

Sa., 25.02.2012, 14.00 – 17.15 Uhr, So., 26.02.2012, 10.00 – 13.15 Uhr

Rosengarten, Oberschule Nenndorf

8 UStd., 39,00 Euro + 4,00 Euro Materialkosten, zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Rosengarten, Seite 26



Verkaufen im Internet – versilbern Sie Ungenutztes!

Wie funktioniert das Verkaufen im Internet? Welche Plattformen gibt es und was muss ich beachten? Nach einer Übersicht über Chancen, Risiken, Datenschutz und rechtliche Aspekte simulieren wir den Anmeldeprozess sowie Kauf und Verkauf auf Ebay.

L01 B636 Andrea Kowalewski

Samstag, 24.03.2012, 09.00 – 13.15 Uhr

Winsen, KVHS-Haus A, EDV-Raum, 5 UStd., 23,00 Euro, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Winsen, Seite 12

DIGITALE FOTOGRAFIE UND BILDBEARBEITUNG

InDesign

Neu Adobe InDesign CS 5.5

Intensivkurs: 7 – 8 Teilnehmer/innen

Dieses professionelle Layout-Programm bietet kreative Möglichkeiten und Vorteile bei der Gestaltung von Drucksachen jeglicher Art wie Kleindruck-sachen, Kataloge, Broschüren, Flyer, Plakate, Geschäftsdrucksachen. Neben der nahtlosen Verbindung zu Photoshop und Illustrator werden all-gemeine typographische Regeln sowie Schriften, Importieren von Grafiken und Texten aus Fremdprogrammen vermittelt. „Goldener Schnitt“, Layouttechniken (Gestaltungsraster), anspruchsvolle Kombination von Grafik, Bild und Schrifttyp runden den Kurs ab. Sie lernen die wichtigsten Einsatzmöglichkeiten und Werkzeuge kennen.

Dieser Kurs ist für Anfänger ohne Vorkenntnisse vorgesehen. Es wird nach den Ausbildungsrichtlinien für Mediengestalter geschult. Voraussetzung: Kenntnisse in der Handhabung von Windows.

Weitere Informationen siehe www.pixeljot.de/kontakt**L01 B685 Klaus Jankowski, Beratung: 0 41 61/71 33 86**Samstag, 21.04. und Sonntag, 22.04.2012, jeweils 09.00 – 16.00 Uhr
Winsen, KVHS-Haus A, EDV-Raum

16 UStd., 159,00 Euro inkl. Lehrmittelgebühr, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Winsen, Seite 12

Grundkurs zur Fotografie
mit der Digitalkamera**Neu** Praktisches Arbeiten mit der Digitalkamera

Voraussetzung: Grundkenntnisse im Umgang mit Ihrer Kamera

Sie lernen durch praktisches Arbeiten mit Ihrer Kamera, was die verschiedenen Einstellungen bedeuten. Z. B. welche Autofocus-Variante man wann am besten einsetzt, wie man bei unterschiedlichen Lichtverhältnissen zu optimalen Bildern kommt, wann man mit Blenden- oder Zeitautomatik fotografiert etc.. Vor Kursbeginn geben Sie bitte Ihren Kameratyp dem Kursleiter telefonisch oder per E-Mail bekannt.

L20 B650 Bernd Reinitz Beratung: 0 15 20/9 81 27 32

Samstag, 10.03.2012, 14.00 – 17.15 Uhr

Sonntag, 11.03.2012, 10.00 – 13.15 Uhr

Hollenstedt, Estetalschule

8 UStd., 46,00 Euro + 4,00 Euro Materialkosten,
zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN**L20 B651 Bernd Reinitz Beratung: 0 15 20/9 81 27 32**

Samstag, 09.06.2012, 14.00 – 17.15 Uhr

Sonntag, 10.06.2012, 10.00 – 13.15 Uhr

Hollenstedt, Estetalschule

8 UStd., 46,00 Euro + 4,00 Euro Materialkosten,
zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN**L21 B652 Bernd Reinitz, Beratung: 0 15 20/9 81 27 32**

Samstag, 14.04.2012, 14.00 – 17.15 Uhr

Sonntag, 15.04.2012, 10.00 – 13.15 Uhr

Rosengarten, Oberschule Nenndorf

8 UStd., 46,00 Euro + 4,00 Euro Materialkosten,
zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Rosengarten, Seite 26

L21 B653 Bernd Reinitz, Beratung: 0 15 20/9 81 27 32

Samstag, 02.06.2012, 14.00 – 17.15 Uhr

Sonntag, 03.06.2012, 10.00 – 13.15 Uhr

Rosengarten, Oberschule Nenndorf

8 UStd., 46,00 Euro + 4,00 Euro Materialkosten,
zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Rosengarten, Seite 26

Neu Grundkurs zur Fotografie mit der Digitalkamera

Dieser Kurs richtet sich an ambitionierte Einsteiger in die digitale Fotografie. Sie möchten Ihre Kamera besser kennenlernen, ein Grundverständnis von Fotografie erlangen und die Funktionsweisen und kreativen Möglichkeiten Ihrer digitalen (Spiegelreflex)kamera ausloten.

Themenschwerpunkte: ISO-Einstellung, Bildformat, Auflösung, Blende, Belichtungszeit, Brennweite, Ausschnitt und Komposition. Die Handhabung der manuellen Einstellungen und die Funktionsweise der Motivprogramme werden erklärt. Es wird auch gemeinsam fotografiert, anschließend werden die Ergebnisse analysiert und besprochen.

L22 B654 Birgit Dunkel, Beratung: 040/38 67 70 93

samstags, ab 11.02.2012, jeweils 11.00 – 17.30 Uhr

Salzhausen, Haus des Gastes

16 UStd., 69,00 Euro, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Salzhausen, Seite 20

Neu Aufbaukurs zur digitalen Fotografie

Die Teilnahme an einem Grundkurs zur Technik der Fotografie oder ein entsprechendes Grundlagenwissen werden vorausgesetzt (u. a. Fotografieren im manuellen Modus, White-Blance und ISO-Einstellungen). In einer Mischung aus Theorie und Praxis werden wir die Besonderheiten der Porträtfotografie, des Still-Life und der Landschaftsfotografie untersuchen.

L22 B655 Birgit Dunkel, Beratung: 040/38 67 70 93

samstags, ab 25.02.2012, jeweils 11.00 – 16.15 Uhr

Salzhausen, Haus des Gastes

14 UStd., 2 Termine, 69,00 Euro, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Salzhausen, Seite 20

www.voigt-bueromaschinen.de**J. VOIGT**

Büro- und Informationselektronik
Büromaschinen-Service
Buchhandlung + Papierwaren
Registrierkassen
Farbbänder – Toner – Tinte

21255 Tostedt, Bahnhofsstraße 22, Buchhandlung-Tostedt@t-online.de
 Tel.: 040 / 44 33 55, 04182 / 58 15, Fax: 04182 / 227 00





Digitale Spiegelreflex – Fotografie

New Digitale Spiegelreflex-Fotografie

Einführungskurs

Fotografieren mit der Vollautomatik ist keine Kunst, auch nicht mit einer digitalen Spiegelreflexkamera. Bei dem richtigen Einsatz des Werkzeugs Kamera geht es nicht immer um das schnelle Ergebnis, sondern viel mehr um das bessere Bild. Lernen Sie nicht nur den richtigen Umgang mit der Kamera, sondern auch in praktischen Übungen den Einsatz von Blenden und Belichtungszeiten und abschließend die einfache Nachbearbeitung von RAW-Daten.

Bitte eine eigene digitale Spiegelreflexkamera mitbringen.

L01 B660 Ron Vollrath

montags, ab 07.05.2012, jeweils 18.30 – 21.45 Uhr

Winsen, KVHS-Haus A, EDV-Raum

12 UStd., 3 Termine, 59,00 Euro inkl. Lehrmittelgebühr, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Winsen, Seite 12

New Praxis-Kurs mit der digitalen Spiegelreflexkamera

Für ambitionierte Einsteiger und Geübte

In diesem Praxis-Kurs begeben wir uns auf dem Weg von der Technik über die Motivsuche bis zum fertigen Bild.

Wir bearbeiten folgende Schwerpunkte: Beherrschung der Technik, Motivsuche, das Erreichen eigener Ziele sowie praktische Tipps zum Umgang mit Menschen, zum Umgang mit dem Equipment und auch mit sich selbst. Während des Kurses vereinbaren wir Outdoor-Zeiten für Fototermine.

L01 B661 Danny Wandelt

dienstags, ab 14.02.2012, jeweils 18.30 – 20.45 Uhr

Winsen, KVHS-Haus A, Raum 10

24 UStd., 8 Termine, 78,00 Euro, mind. 8 TN

Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Winsen, Seite 12

New Landschaftsfotografie mit der Digitalkamera

Landschaftsfotografie ist eine Herausforderung!

Anhand herausragender Beispiele werden die technischen Besonderheiten der Landschaftsfotografie analysiert, die fotografischen Grundlagen durch Übungen gefestigt: M-, AV- u. TV-Modus, Zeit/Blendenkombination, Weißabgleich/Farbtemperatur, Kontrast, Farbtiefe und Spezialtipps zur Erzielung von Effekten gegeben (z.B. Filtereinsatz).

Mehrständiger Theorieblock und Praxis mit Fotoausflügen in die Lüneburger Heide.

L22 B662 Birgit Dunkel, Beratung: 040/38 67 70 93

samstags, ab 21.04.2012, jeweils 11.00 – 16.15 Uhr

Salzhausen, Haus des Gastes, 14 UStd., 69,00 Euro, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Salzhausen, Seite 20

Fotobücher

Fotobücher vorbereiten und erstellen

Voraussetzung: Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC unter Windows
Machen Sie Ihren Lieben ein individuelles Geschenk. Sind Ihnen Ihre Bilder auf Ihrem Computer genug? Oder katalogisieren Sie Ihre Bilder in Klarsicht-hüllen und Aktenordnern? Fotobücher sind eine hervorragende attraktive Alternative, um mit einfachen Mitteln ein wirklich sehenswertes Erinnerungsgeschenk, Geburtstags- oder Festtagsgeschenk zu erstellen. Wir zeigen Ihnen, wie man das Programm installiert und handhabt.

L21 B665 Bernd Reinitz, Beratung: 0 15 20/9 81 27 32

Sa., 03.03.2012, 14.00 – 17.15 Uhr, So., 04.03.2012, 10.00 – 13.15 Uhr
Rosengarten, Oberschule Nenndorf

8 UStd., 39,00 Euro + 3,00 Euro Materialkosten,

zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Rosengarten, Seite 26

PHOTOSHOP ELEMENTS

Digitale Bildbearbeitung

Einführung in die Bearbeitung digitaler Bilder mit Photoshop Elements

Voraussetzung: Sichere PC-Anwendung.

Der Kurs vermittelt die Anwendung der Grundfunktionen digitaler Bildbearbeitung: Kennenlernen und Anpassen der Programmoberfläche, Bilder einstellen, Korrigieren und Retuschieren. Im Weiteren erlernen Sie die Grundlagen der Bildmontage, das Speichern auf verschiedene Medien, die Auswahl der Farbmodi, Bildauflösung und Dateiformate.

L21 B676 Bernd Reinitz, Beratung: 0 15 20/9 81 27 32

donnerstags, ab 16.02.2012, jeweils 19.00 – 21.15 Uhr

Rosengarten, Oberschule Nenndorf

18 UStd., 6 Termine, 79,00 Euro 5,00 Euro Materialkosten,

zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Außenstelle Rosengarten, Seite 26

L01 B683 Ron Vollrath

montags, ab 27.02.2012, jeweils 18.30 – 21.45 Uhr

Winsen, KVHS-Haus A, EDV-Raum

16 UStd., 4 Termine, 78,00 Euro, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Zweigstelle Winsen, Seite 12

Digitale Bildbearbeitung mit Photoshop Elements

Grundkurs

Voraussetzung: Grundfertigkeiten im Umgang mit dem PC, Zwischenablage, das Öffnen, Kopieren und Speichern von Dateien sollten Sie beherrschen.

Themen (u. a.): Digitalkamera an Computer anschließen und die Bilder auf den Computer kopieren, Bild- und Dateigröße optimieren, Farbe und Kontrast bearbeiten, Bildbearbeitung für: Internet, Video, Druck, Fotobuch (Digitaldruck) usw., Fotopapier optimal ausnutzen, Schwarzweißbilder optimieren.

Weitere Informationen und Beratung zum Lehrgang:

siehe www.pixeljot.de/kontakt

L00 B680 Klaus Jankowski, Beratung: 0 41 61/71 33 86

Sa., 25.02. und So., 26.02.2012, jeweils 09.00 – 16.00 Uhr

Seevetal-Maschen, KVHS-Haus, Raum 10 - EDV

16 UStd., 78,00 Euro + 6,00 Euro für Unterrichtsmaterial,

zahlbar bei der Kursleitung, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Geschäftsstelle Maschen, Seite 8

Aufbaukurs zur digitalen Bildbearbeitung mit Photoshop Elements

Voraussetzung: Grundkenntnisse in Windows und Photoshop bzw. Elements oder in ähnlichen Bildbearbeitungsprogrammen
Dieser Kurs bietet eine sinnvolle Ergänzung zum Grundkurs, er wiederholt, vertieft und ergänzt die Fertigkeiten. Wir werden die Grenzen von Photoshop Elements und die Unterschiede zum Programm „Photoshop“ praktisch erarbeiten und Ihre Bilder optimieren, Schrift, Bild- und Grafikelemente zu einer kleinen Montage zusammenfügen und die Unterschiede von Bildschirm-Ansicht zum Ausdruck auf Drucker ausführlich besprechen. Wir benutzen dabei Ebenentechniken.

Themen: Auswahlwerkzeuge, Hauttöne optimieren, Bildbereiche farblich verändern und optimieren, diverse Filter sinnvoll nutzen, Schrift als Gestaltungsmittel (Texteditor), Fotodrucker einstellen.

Weitere Informationen und Beratung zum Lehrgang:

siehe www.pixeljot.de/kontakt

L00 B681 Klaus Jankowski, Beratung: 0 41 61/71 33 86

Sa., 02.06. und So., 03.06.2012, jeweils 09.00 – 16.00 Uhr

Seevetal-Maschen, KVHS-Haus, Raum 10 - EDV

16 UStd., 89,00 Euro, mind. 7 TN

Anmeldung schriftlich bei der Geschäftsstelle Maschen, Seite 8

Perspektiven für Frauen und Unternehmen:

koordinierungsstelle
frau & wirtschaft

landkreis harburg

- Beratung - Weiterbildung - Karriereplanung
- Lösungen für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Unterstützung von weiblichen Fach- und Führungskräften

Ihre Ansprechpartnerinnen in der Koordinierungsstelle Frau & Wirtschaft



**Geschäftsführung,
Leitung Büro Winsen:**
Brigitte Kaminski
Marktstraße 21 / 23
Tel. 0 41 71 / 40 97 26
Fax 0 41 71 / 40 97 25
E-Mail: koordinierungsstelle.
winsen@feffa.de



**Projektleitung
Koordinierungsstelle Plus:**
Andrea Kowalewski
Marktstr. 21 / 23
Tel. 0 41 71 / 40 97 26
Fax 0 41 71 / 40 97 25
E-Mail: koordinierungsstelle.
winsen@feffa.de



Leitung Büro Buchholz:
Kirsten Adomßent
Kirchenstraße 3
Tel. 0 41 81 / 9 40 56 36
Fax 0 41 81 / 9 40 56 38
E-Mail: koordinierungsstelle.
buchholz@feffa.de

Wir geben Ihnen gerne nähere Informationen zu den unten genannten Veranstaltungen, zu denen Sie sich auch direkt bei uns anmelden können.
www.koordinierungsstellen-feffa.de

Bewerbungsscheck

Winsen, 18.01., 09.02., 19.03., 11.04., 02.05., 01.06., 17.07., 12.09.2012
Buchholz, 24.01., 15.02., 14.03., 12.04., 08.05., 04.06., 12.07., 18.09.2012

Gruppenberatung: Wiedereinsteigen – Neu orientieren – Bewerben
Winsen, 26.01., 07.03., 17.04., 23.05., 27.06., 20.09.2012,
Buchholz, 19.01., 28.02., 20.03., 24.04., 31.05., 19.07., 11.09.2012,
jeweils von 9.30 – 11.00 Uhr

Berufliche Chancen in Deutschland

Gruppenberatung für Frauen, die ihre Berufsabschlüsse und Qualifikationen in einem anderen Land erworben haben.
Buchholz, 08.06., von 9.30 – 11.00 Uhr

Infobörsen Frau & Beruf

Buchholz, KVHS im Kabenhof, Lindenstr. 10,
02.02.2012, von 10.00 – 13.00 Uhr
Winsen, KVHS, St.-Barbara-Weg 1,
05.09.2012, von 10.00 – 13.30 Uhr

Einstiegsberatung für Gründerinnen

Winsen, 14.02.2012, von 9.30 – 11.30 Uhr
Buchholz, 26.06.2012, von 9.30 – 11.30 Uhr

Treff für Berufsrückkehrerinnen in Winsen

08.02.2012, von 9.30 – 11.00 Uhr
21.03.2012, von 9.30 – 11.00 Uhr
11.07.2012, von 9.30 – 11.00 Uhr

(Online-) Netzwerke – Berufliche Kontakte knüpfen und pflegen

Winsen, 01.02.2012, von 9.30 – 11.00 Uhr

Ausstrahlung – sich selbstsicherer fühlen

Buchholz, Einführungskurs 10.02.2012, von 9.00 – 12.15 Uhr
Buchholz, Aufbaukurs 09.03.2012, von 9.00 – 12.15 Uhr

Erfolgreiches Selbstmarketing – Auf dem Weg zur Marke-Ich

Winsen, 16.02. + 23.02.2012, von 9.00 – 12.15 Uhr

Wer ich bin, was ich kann – Lebens- und Berufswege entwickeln

Buchholz, 25.02.2012, von 10.00 – 15.00 Uhr

Wer bekommt den Job?

Wie Unternehmen Personal suchen und nach welchen Kriterien sie auswählen.
Buchholz, 01.03.2012, von 9.30 – 11.30 Uhr

Selbstständig – Sie selbst im Mittelpunkt

Winsen, 06.03. + 13.03.2012, von 9.00 – 12.15 Uhr

Workshop: Wege zum Traumjob

Buchholz, 15.03. + 22.03.2012, von 9.00 – 12.15 Uhr

Initiativbewerbungen –

Aktive Bewerbungsstrategie mit großem Erfolgspotenzial

Buchholz, 19.04. + 26.04.2012, von 9.00 – 12.15 Uhr

Workshop: Beruflicher Wiedereinstieg

Orientieren - Planen - Bewerben
Winsen, 03.05. + 10.05.2012, von 9.00 – 12.15 Uhr

Info-Veranstaltung: Rund ums Geld

Winsen, 15.05.2012, von 9.30 – 11.30 Uhr

Die professionelle Website – Ihre digitale Visitenkarte

Buchholz, 24.05.2012, von 9.30 – 11.30 Uhr

Info-Veranstaltung Frauen und Rente

Winsen, 05.06.2012, von 9.30 – 11.30 Uhr

Workshop: Überzeugende Bewerbungsunterlagen

Buchholz, 14.06. + 21.06.2012, von 9.00 – 12.15 Uhr

Sag's doch einfach – auch bei Bewerbungen und Präsentationen

Winsen, 15.06. + 22.06.2012, von 9.00 – 12.15 Uhr

Workshop zur beruflichen Orientierung für Abiturientinnen

Buchholz, 15.06.2012, von 17.00 – 20.00 Uhr

Neue Strategien gegen Stress

Winsen, 20.06. + 04.07.2012, von 9.00 – 12.15 Uhr

Fit fürs Vorstellungsgespräch

Winsen, 28.06.2012, von 9.00 – 12.15 Uhr

Workshop: Work-Life-Balance

Buchholz, 10.07.2012, von 9.00 – 12.15 Uhr

Infotouren im Landkreis Harburg mit persönlichen Beratungsterminen

Infotour Jesteburg 26.04.2012
Infotour Marschacht 09.05.2012
Infotour Neu Wulmstorf 03.07.2012